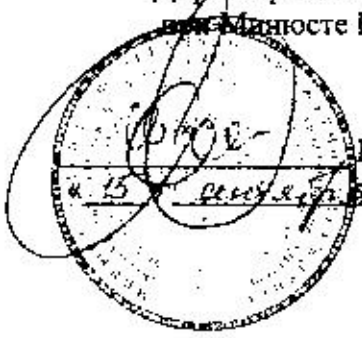


**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

«Утверждаю»
Директор ФБУ НЦПИ
при Минюсте России



Ю.Н. Даценко
«15» сентября 2021 г.

МЕДИАЦИЯ. БАЗОВЫЙ КУРС

Программа
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2021

Разработчики и составители Программы:

Складчикова Е.С., профессиональный медиатор, тренер-медиатор, заместитель руководителя «Центра медиации и общественного взаимодействия РГСУ», сооснователь проекта «Центр общественного взаимодействия», член рабочей группы по развитию медиации социальных конфликтов Общественной палаты РФ;

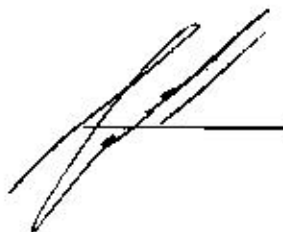
Летучина Т.А., начальник отделения развития медиации ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

Лист согласования:

по программе повышения квалификации дополнительного профессионального образования «Медиация. Базовый курс» со сроком освоения 120 академических часов

Согласовано:

Первый заместитель директора



Е.А. Гущина

ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Программа дополнительного профессионального образования «Медиация. Базовый курс» (далее – Программа) - это вид учебно-методической документации, определяющей требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041 н.

Программа предназначена для повышения квалификации слушателей, соответствующих требованиям к образованию и обучению, а также особым условиям допуска к работе, утверждённым профессиональным стандартом. Программа включает в себя следующие разделы:

- 1.Цель реализации Программы.
- 2.Требования к результатам обучения.
- 3.Содержание Программы.
- 4.Организационно-педагогические условия реализации Программы.
- 5.Учебно-методическое обеспечение Программы.
- 6.Оценка качества освоения Программы.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Актуальность Программы обусловлена рядом факторов, таких как:

1. Признание процедуры медиации как альтернативного способа разрешения споров в Российской Федерации на законодательном уровне;
2. Признание процедуры медиации как работающего инструмента разрешения конфликтов, помогающего сторонам найти взаимовыгодное решение без обращения в суд;
3. Необходимость популяризации медиации как эффективного инструмента внесудебного разрешения споров среди населения, социальных и образовательных учреждений, предпринимателей и бизнес-сообщества;
4. Недостаток профессиональных кадров, обладающих необходимыми знаниями, навыками и компетенциями для обучения медиаторов и бизнес-медиаторов.

Целью реализации Программы является получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере медиации (квалификации «специалист в области медиации (медиатор)»).

Задачи освоения Программы:

1. Формирование у слушателей представления о специфике медиации как способе разрешения конфликтов в целом;
2. Ознакомление слушателей с базовыми принципами и возможными алгоритмами проведения процедуры медиации;
3. Формирование у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для ведения деятельности на профессиональной основе в качестве медиатора.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора.

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

Слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации о медиации;
- принципы медиации;
- последовательность процедуры медиации;
- роль медиатора и участников в процедуре медиации;
- кодекс профессиональной этики медиатора;
- ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов;
- статьи расходов на проведение процедуры медиации;
- основы психологической коррекции установок и восприятия;
- правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;
- особенности применения основных офисных программ (текстовые редакторы и программы составления презентаций);
- техники и приемы оказания медиативной помощи;
- основы теории переговоров;
- основы гражданского права;
- основы социальной психологии;
- виды эмоционального реагирования;
- основные приемы и средства визуализации информации;
- способы поиска совместных решений.

Слушатель должен уметь:

- оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора;
- осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации;
- составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы;
- устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации;
- рассчитывать и обосновывать финансовые расходы по проведению процедуры медиации;
- формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации;
- обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации;
- содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний;
- распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации;
- структурировать цели участников процедуры медиации;
- организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации;
- поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения;
- сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора;
- анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний;
- выделять существенное в высказываниях;
- анализировать информацию, эмоциональные реакции сторон;
- организовывать поиск совместных решений;
- содействовать критическому конструктивному анализу;

- содействовать формулированию решений;
- обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений;
- пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс);
- пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций);
- работать со средствами визуализации информации.

Слушатель должен владеть:

- навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде;
- навыками выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации;
- навыками установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации;
- навыками согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации;
- навыками согласования организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации;
- навыками согласования финансовых расходов на проведение процедуры медиации;
- навыками подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершении;
- навыками согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки организации, проведения процедуры медиации и по ее завершении, со сторонами процедуры медиации;
- навыками выявления ожидания сторон в отношении процедуры медиации;
- навыками формирования и согласования со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации;

- навыками формирования и согласования со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации;
- навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации;
- навыками выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации;
- навыками формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации;
- навыками проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны;
- навыками выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации;
- навыками выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки;
- навыками обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения;
- навыками согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения;
- навыками согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения;
- навыками составления и обеспечения подписания итогового медиативного соглашения;
- навыками выявления отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации.

В результате совершенствования указанных компетенций слушатель получает возможность реализовать в своей профессиональной деятельности следующие трудовые функции:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи- кации	наименование	код	уровень (подуров- ень) квалифи- кации
А	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	А/01.6	6
			Подготовка к процедуре медиации	А/02.6	6
			Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	А/03.6	6

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план программы повышения квалификации «Медиация. Базовый курс»

Цель: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере медиации (квалификации «специалист в области медиации (медиатор)»).

Контингент обучающихся: лица, соответствующие требованиям к образованию и обучению, а также особым условиям допуска к работе, утвержденным профессиональным стандартом.

Трудоемкость освоения Программы: 120 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

№ п/п	Наименование разделов, тем	Трудоемк ость	В том числе	
		Акад. часы	Лекции	ПЗ/СЗ ¹
1	Модуль 1. Медиация. Коммуникативные технологии в конflikте	50	14	36
1.1	Раздел 1. Медиация как способ альтернативного разрешения споров. Правовые основы применения процедуры медиации	22	10	12
1.2	Раздел 2. Коммуникативные и переговорные технологии в конflikте, работа с эмоциями	24	0	24
1.3	Раздел 3. Направления в медиации	4	4	
2	Модуль 2. Работа с конфликтом. Цели и задачи каждой стадии медиации	68	26	42
2.1.	Раздел 1. Условия проведения медиации. Анализ конфликта сторон	14	4	10
2.2	Раздел 2. Стадии медиации	42	16	26
2.3	Раздел 3. Документы о проведении медиации	12	6	6
	Итоговая аттестация	2		2
	Всего	120	40	80

3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость освоения Программы: 120 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Период обучения: 6 недель.

Календарный учебный график представлен расписанием.

¹ ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия

3.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Трудоемк ость	В том числе	
		Акад. часы	Лекции	ПЗ
1	Модуль 1. Медиация. Коммуникативные технологии в конflikте	50	14	36
1.1	<i>Раздел 1. Медиация как способ альтернативного разрешения споров. Правовые основы применения процедуры медиации</i>	22	10	12
1.1.1	Медиация как способ АРС: основные понятия, характеристики, принципы медиации	6	2	4
1.1.2	Практика применения медиации в РФ и зарубежных странах	2	2	
1.1.3	Законодательное регулирование медиации в РФ	2	2	
1.1.4	Роль медиатора (посредника). Навыки и компетенции медиатора	4	2	2
1.1.5	Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Поле конфликта. Стадии конфликта. Стратегии поведения в конфликте	6	2	4
1.1.6	Конфликт и насилие. Стороны и участники конфликтной ситуации	2		2
1.2	<i>Раздел 2. Коммуникативные и переговорные технологии в конflikте, работа с эмоциями</i>	24		24
1.2.1	Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами	4		4
1.2.2	Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора	2		2

№ п/п	Наименование разделов, тем	Трудоемк ость	В том числе	
		Акад. часы	Лекции	ПЗ
1.2.3	Коммуникативные инструменты медиатора. Структурированная Эхо-техника. Обработка информационных сообщений. Управление эмоциональным состоянием сторон конфликта: эмоциональные сообщения. Я-сообщения. Отражение и расшифровка эмоционального состояния. Снижение эмоционального накала.	4		4
1.2.4	Виды сообщений, не корректные для применения в медиации и последствия их применения. Индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов	4		4
1.2.5	Резюмирование. Обобщение. Деконструкция. Вопросы. Виды и способы использования	2		2
1.2.6	Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации	2		2
1.2.7	Невербальная информация	2		2
1.2.8	Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта. Информационные «слои» конфликта и их восстановление	4		4
1.3	<i>Раздел 3. Направления в медиации</i>	4	4	
1.3.1	«Школы» и «подходы» в медиации.	2	2	
1.3.2	Специализация медиации по типу конфликтов: социальная/семейная, восстановительная, бизнес медиация	2	2	
2	Модуль 2. Работа с конфликтом. Цели и задачи каждой стадии медиации	68	26	42

№ п/п	Наименование разделов, тем	Трудоемк ость	В том числе	
		Акад. часы	Лекции	ПЗ
2.1.	<i>Раздел 1. Условия проведения медиации. Анализ конфликта сторон</i>	14	4	10
2.1.1	Критерии медиальности спора	2		2
2.1.2	Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации	3	1	2
2.1.3	Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние	3	1	2
2.1.4	Анализ структуры конфликтного случая, сторон, участников, организационных и общественных условий. Определение лиц для участия в медиации.	3	1	2
2.1.5	Риски внешнего влияния на процедуру медиации и ее результат. Обеспечение стабильности переговоров	3	1	2
2.2	<i>Раздел 2. Стадии медиации</i>	42	16	26
2.2.1	Алгоритм процедуры медиации	4	2	2
2.2.2	Приглашение к медиации: письменное, устное	2	2	
2.2.3	Вступительная речь медиатора, цели и задачи, тайминг, обязательные пункты	6	2	4
2.2.4	Предмет спора. Повестка дня, правила формулирования повестки дня. Интеграция интересов сторон с помощью повестки дня. Соответствие повестки дня интересам сторон	6	2	4
2.2.5	Раздельные встречи. Алгоритм проведения	6	2	4
2.2.6	Совместная встреча сторон. Алгоритм проведения	6	2	4
2.2.7	Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей. Критерии прочности достигнутого соглашения	6	2	4

№ п/п	Наименование разделов, тем	Трудоемк ость	В том числе	
		Акад. часы	Лекции	ПЗ
2.2.8	Выход из медиации	6	2	4
2.3	<i>Раздел 3. Документы о проведении медиации</i>	12	6	6
2.3.1	Соглашение о проведении медиации, медиативное соглашение, заявление о выходе из процедуры медиации. Соглашение о конфиденциальности	8	4	4
2.3.2	Нотариальное удостоверение медиативного соглашения	4	2	2
	Итоговая аттестация	2		2
	Всего	120	40	80

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Методические рекомендации преподавателю

Основными видами работы слушателей являются: лекции, семинарские и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные положения темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к практической деятельности.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке. В целях контроля уровня подготовленности слушателей, для закрепления теоретических знаний и привития им навыков работы по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий может проводить устные опросы, давать письменные практические задания, с помощью которых преподаватель проверяет умение применять полученные знания для решения конкретных задач.

Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

4.2. Методические указания слушателю

Основными видами работы слушателей при изучении программы являются лекции и семинарские и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются

рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

При изучении тем учебной программы применяются практические занятия, цель которых заключается в достижении более глубокого, полного усвоения учебного материала, а также развитие навыков самообразования. Кроме того, практические занятия служат формой контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала, выработки навыков и умений применять полученные знания для решения имеющихся и вновь возникающих профессиональных задач.

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация - экзамен - проводимая в целях контроля уровня освоения программы. Результаты итоговой аттестации определяются итоговой аттестационной комиссией.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Наименование специализированных систем дистанционного обучения, аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Специализированная платформа для проведения вебинаров	Лекции	Компьютер с доступом в Интернет
Аудитория	Лекции, практические и семинарские занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, флипчарт

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Законодательство

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)

5.2. Основная литература

1. Абрамсон Г. Сопровождение сторон в процедуре медиации: Руководство для адвокатов и консультирующих юристов / Г. Абрамсон. – М.: МЦУПК, 2013. – 560 с.
2. Пель М. Приглашение к медиации: Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации / М. Пель. – М.: МЦУПК, 2009. – 400 с.
3. Шамликашвили Ц.А. Основы медиации как процедуры урегулирования споров. Учебное пособие / Ц.А. Шамликашвили. – М.: МЦУПК, 2013. – 128 с.

5.3. Дополнительная литература

1. Аллахвердова О.В., Карпенко А.Д. Методическое пособие для посредников-медиаторов / О.В. Аллахвердова, А.Д. Карпенко. – СПб., 2005. – 107 с.
2. Уизерс Б. Управление конфликтом / Б. Уизерс. – СПб.: - Питер, 2004. – 176 с.
3. Гражданское право: учебник : в 4 т. /отв. ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: Статут, 2019.

5.4. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.minjust.ru> – Нормативные правовые акты Российской Федерации
2. <http://mediators.ru> – Ресурсный центр медиации
3. <http://www.tpprf-med.ru> – Коллегия посредников при Торгово-промышленной палате России
4. <http://www.iurisprudencia.ru/alternative/#Prim> — аналитические материалы Института международного частного и сравнительного права о примирительных процедурах

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формой промежуточной аттестации является проведение дискуссии по результат изучения каждого раздела.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена – проведения учебной медиации. По итогам экзамена принимается решение о сдаче итоговой аттестации.