



**НЦПИ**

при Минюсте России

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ВЕДЕНИЕ  
И МОНИТОРИНГ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА  
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Программа курса  
повышения квалификации дополнительного  
профессионального образования

МОСКВА  
2021



**НЦПИ**

при Минюсте России

«Утверждаю»

Директор ФБУ НЦПИ  
при Минюсте России



Ю.Н. Даценко

2021 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ВЕДЕНИЕ  
И МОНИТОРИНГ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА  
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Программа курса  
повышения квалификации дополнительного  
профессионального образования

МОСКВА  
2021

**Составитель:**

*Благовецкий Николай Юрьевич* – ведущий аналитик отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

## **Программа курса повышения квалификации**

Программа курса повышения квалификации «Организация работы, ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации» (далее – Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющей требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа предназначена для повышения квалификации специалистов территориальных органов Минюста России и включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации Программы.
2. Требования к результатам обучения.
3. Содержание Программы.
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
5. Учебно-методическое обеспечение Программы.
6. Оценка качества освоения Программы.

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в целях обеспечения необходимого уровня квалификации для специалистов территориальных органов Минюста России, задействованных в процессе ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований Российской Федерации и государственного реестра муниципальных образований Министерства юстиции Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Подсистема «Нормативные правовые акты Российской Федерации» единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России» (далее – ПС НПА ЕСИТО, подсистема НПА), а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации. Интенсивность и сложность процессов ведения вышеназванных федерального регистра и государственных реестров предопределяет актуальность организации непрерывного обучения специалистов и оценки навыков использования информационных технологий при решении данных задач в интересах совершенствования их компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

В Программе рассматривается организация и ведение:

федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (далее – федеральный регистр);

государственного реестра уставов муниципальных образований (далее – реестр уставов);

государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации (далее – реестр МО, все вместе – федеральный регистр и государственные реестры).

Программа включает рассмотрение следующих тем:

система ведения федерального регистра и государственных реестров Минюста России;

организация работы в ПС НПА ЕСИТО;

ведение федерального регистра и государственных реестров специалистами территориальных органов Минюста России;

анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня;  
взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра.

Взаимодействие участников процесса ведения регистров и реестров охватывает специалистов территориальных органов Минюста России и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Также в Программе справочном порядке рассматриваются вопросы ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

При разработке Программы учитывались функциональные возможности новой версии программного обеспечения ПС НПА ЕСИТО, разработанной ФБУ НЦПИ при Минюсте России в целях реализации Указа Президента от 26.12.2016 № 707 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», устанавливающего новый порядок предоставления сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

### **Цель Программы**

Усовершенствование и получение новых компетенций в области организации работы, ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, необходимых для профессиональной деятельности;

формирование системы теоретических знаний в области правового и информационного обеспечения ведения федерального регистра и государственных реестров, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

### **Задачи Программы**

Дать системное представление о федеральном регистре и государственных реестрах Минюста России;

дать необходимые знания об основных направлениях развития федерального регистра и государственных реестров, а также информационных систем, обеспечивающих их ведение и предоставление правовой информации;

предоставить информацию и донести знания о функционировании различного прикладного программного обеспечения ПС НПА ЕСИТО;

обеспечить условия приобретения навыков по организации работы и решения практических задач по ведению и мониторингу федерального регистра и государственных реестров, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения ПС НПА ЕСИТО.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, освоивший Программу, **должен обладать следующими компетенциями:**

иметь представление о системе федерального регистра и государственных реестрах и информационных технологиях, об основных направлениях их развития и роли в предоставлении правовой информации, систематизации нормотворчества и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации;

владеть основными методами, способами и средствами внесения сведений, обработки и передачи информации, анализа состояния федерального регистра и государственных реестров, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией при ведении и мониторинге федерального регистра и государственных реестров;

владеть методами и программными средствами обработки правовой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать информационные правовые системы;

быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала по ведению и мониторингу федерального регистра и государственных реестров;

осуществлять верификацию и структуризацию информации в базах данных регионального и федерального уровня ПС НПА ЕСИТО;

использовать информационные технологии, предоставляемые ПС НПА ЕСИТО для решения различных исследовательских и административных задач;

быть способным систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию процессов ведения и мониторинга регистра и реестров.

В результате освоения Программы слушатель **должен знать**:

основные характеристики системы федерального регистра и государственных реестров, ее роль в государственном управлении и предоставлении правовой информации;

нормативную правовую базу, регулирующую отношения в сфере организации работы, ведения и мониторинга федерального регистра с применением современных информационных технологий;

правовые категории, терминологию, понятийный аппарат в области правовой информатизации, ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров;

основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в информационной системе ПС НПА ЕСИТО;

способы работы с информацией в информационной системе ПС НПА ЕСИТО;

основные требования информационной безопасности при ведении федерального регистра в информационной системе ПС НПА ЕСИТО;

основные принципы работы с электронными документами, основы электронного документооборота в информационной системе ПС НПА ЕСИТО;

технологии работы с электронными документами, таблицами в базах данных регионального и федерального уровня в информационной системе ПС НПА ЕСИТО;

особенности реализации вышеперечисленных вопросов применительно к процессам ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в процессе ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров.

**Слушатель должен знать, каким образом:**

осуществлять обработку текстовой и иной информации, подлежащей внесению в федеральные регистры и государственные реестры;

проводить анализ состояния базы данных федерального регистра и государственных реестров, как структурировать, оформлять и представлять содержащуюся в базах данных информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;

применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения задач ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров;

выявлять и формулировать проблемы ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров на региональном и федеральном уровне и находить различные пути их решений;

обрабатывать и анализировать статистическую информацию, используя возможности, предоставляемые программным обеспечением информационной системы ПС НПА ЕСИТО;

работать с электронными документами, графическими образами нормативных правовых актов в формате pdf.

**Слушатель должен иметь навыки:**

подготовки и принятия управленческих решений в части ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий и возможностей, предоставляемых информационной системой ПС НПА ЕСИТО;

работы с компьютером как средством управления информационной системой ПС НПА ЕСИТО на региональном и федеральном уровнях;

применения основных методов защиты информации для безопасной работы при ведении федерального регистра и государственных реестров;

организации работы по ведению и мониторингу федерального регистра и государственных реестров;

мониторинга федерального регистра и государственных реестров в глобальной компьютерной сети Интернет;

работы с базами данных федерального регистра и государственных реестров, программным обеспечением ПС НПА ЕСИТО;

работы с электронными документами, графическими образами нормативных правовых актов в формате pdf;

создания электронных архивов.

В качестве **дополнительных требований** к слушателям предъявляются: наличие навыков обсуждения лекционного материала, умение анализировать, обосновано и развернуто излагать свои профессиональные оценки и позиции.

Обучение по Программе также направлено на обеспечение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 62) в части необходимости повышения квалификации государственного гражданского служащего.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы курса повышения квалификации  
дополнительного профессионального образования

**«Организация работы, ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации»**

**Цель обучения:** усовершенствование и получение новых компетенций в области правовой информатизации, необходимых для профессиональной деятельности специалистов территориальных органов Минюста России, задействованных в процессе ведения федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации; формирования системы теоретических знаний в области организации работы, ведения и мониторинга федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, приобретение практических навыков применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

**Категории слушателей:** специалисты территориальных органов Минюста России, являющиеся государственными гражданскими служащими, имеющими и (или) получающими высшее и (или) среднее профессиональное образование. Также слушателями программы могут быть специалисты уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в чьи обязанности входит ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

**Срок обучения:** 24 акад. часа

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, с отрывом от государственной гражданской службы

**Режим занятий:** 8 акад. часов в день

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практи- ческие и прочие виды занятий	
1.	Система ведения федерального регистра и государственных реестров Минюста России	6	3	3	Промежуточный контроль: дискуссия
2.	Организация работы в ПС НПА ЕСИТО	2	1	1	Промежуточный контроль: дискуссия
3.	Ведение федерального регистра и государственных реестров специалистами территориальных органов Минюста России	6	2	4	Промежуточный контроль: дискуссия
4.	Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня	4	1	3	Промежуточный контроль: дискуссия
5	Взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра	4	1	3	Промежуточный контроль: дискуссия
6.	Итоговая аттестация	2	–	2	Экзамен в форме тестирования
		<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практи- ческие и прочие виды занятий	
<b>1.</b>	<b>Система ведения федерального регистра и государственных реестров Минюста России</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
1.1	Обзор системы федерального регистра и государственных реестров, история создания и	2	1	1	

	перспективы развития, практика ведения регистра и реестров на региональном и федеральном уровнях				
1.2	Правовое обеспечение ведения федерального регистра и государственных реестров	2	1	1	
1.3	Организация правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при ведении федерального регистра и реестра уставов	2	1	1	
<b>2.</b>	<b>Организация работы в ПС НПА ЕСИТО</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
2.1	Основные компоненты системы и роли участников процесса ведения федерального регистра и государственных реестров, характеристика развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети	1	1		
2.2	Организация администрирования системы, порядок учета пользователей и ведения справочников в системе, возможности индивидуального управления настройками пользователей Устранение нештатных ситуаций и взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России	1		1	
<b>3.</b>	<b>Ведение федерального регистра и государственных реестров специалистами территориальных органов Минюста России</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
3.1	Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений о регистрации в базах данных федерального регистра и государственных реестров	1	1		
3.2	Внесение нормативного правового акта и создание его	2	1	1	

	актуальной редакции в базе данных, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки				
3.3.	Внесение электронных образов нормативных правовых актов	1		1	
3.4.	Внесение дополнительных сведений о проведении правовой и антикоррупционной экспертиз, об опубликовании и обнародовании, иных сведений	1		1	
3.5.	Ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации	1		1	
<b>4.</b>	<b>Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
4.1.	Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне	1	1	-	
4.2.	Проверка состояния базы данных и действий пользователей средствами поиска и построения статистики	1		1	
4.3.	Построение и контроль табличных аналитических форм	1		1	
4.4.	Анализ нарушений ведения федерального регистра на региональном и федеральном уровнях	1		1	
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
5.1.	Состав и содержание взаимодействия, цели и задачи мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров	1	1		
5.2.	Передача сведений с регионального уровня на федеральный уровень, передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований	1		1	
5.3.	Поиск сведений на портале «Нормативные правовые акты в	1		1	

	Российской Федерации»				
5.4	Мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров, сравнительный анализ федерального и регионального уровней, порядок выявления и устранения нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров	1		1	
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Экзамен в форме тестирования</b>

**По разделу 1 «Система ведения регистра Министерства юстиции Российской Федерации» обучающиеся изучат:**

Состав, историю создания и основные направления развития системы федерального регистра и государственных реестров Минюста России, включая вопросы перехода на ведение федерального регистра в электронном виде и основы информационной безопасности при его ведении;

в справочном порядке: историю создания и основные направления развития федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов;

практику ведения федерального регистра и государственных реестров на региональном и федеральном уровнях;

нормативные правовые акты федерального уровня (законы, указы, постановления), в том числе приказы Минюста России, регламентирующие порядок ведения федерального регистра и государственных реестров, основные подходы к установлению нормативности в интересах представления актов в федеральные регистры с учетом Методических рекомендаций определению нормативности правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в целях ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (см. [39]).

Основные подходы к организации и проведению правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации, выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, содержатся в следующих документах:

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 21.09.2015) «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

Методические рекомендации по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, утвержденные приказом Минюста России от 01.02.2017 № 9;

Порядок организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований, утвержденный приказом Минюста России от 01.04.2010 № 77.

Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (см. [38])

**По разделу 2 «Организация работы в ПС НПА ЕСИТО» обучающиеся изучат:**

основные принципы организации информационной системы ПС НПА ЕСИТО, ее назначение и составные части, роли участников процесса ведения федерального регистра и государственных реестров, эксплуатации системы, порядок работы

Службы технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России, порядок устранения ошибок программного обеспечения и модернизации системы;

организацию развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети, порядок подключения к системе и передачи информации в приложения, запущенные на терминальном сервере;

организацию администрирования системы, в том числе порядок учета пользователей, ведения справочников в системе и использование служебных средств для корректировки баз данных, а также возможности индивидуального управления настройками пользователей;

организацию и возможности ведения справочников на региональном уровне (состав справочников, состав операций по изменению справочников, порядок подачи заявок на изменение справочников, проверки и исполнения заявок);

способы устранения типовых нештатных ситуаций и порядок взаимодействия со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

**По разделу 3 «Ведение федерального регистра и государственных реестров специалистами территориальных органов Минюста России» обучающиеся изучат:**

состав и содержание работ по внесению сведений в федеральный регистр и государственные реестры в ПС НПА ЕСИТО;

порядок и особенности формирования сведений о регистрации (учетного номера нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, государственного регистрационного номера муниципального образования и устава муниципального образования) в федеральном регистре и государственных реестрах, а также справочно – в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов;

порядок создания основного нормативного правового акта и добавления новой актуальной редакции в связи с внесением в него изменений;

возможности обработки текста нормативного правового акта, добавления ссылок на акты федерального и регионального уровня;

порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения полей карточек для федерального регистра и реестра уставов, а также справочно – для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов;

порядок внесения электронных образов нормативных правовых актов;

процедуру внесения дополнительных сведений (экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз, об опубликовании и обнародовании, иных сведений), меры реагирования и изменения статуса правового акта в связи с внесением дополнительных сведений, особенности внесения дополнительных сведений для федерального регистра и реестра уставов, а также справочно – для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов;

особенности внесения экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в территориальных органах Минюста России, определение результата экспертизы, статуса соответствия правового акта и состояния «выявлены коррупциогенные факторы»;

возможности удаления и восстановления нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним;

порядок ведения государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации (создание территории в справочнике, добавление и редактирование карточек муниципальных образований, порядок изменения статуса и исключения из реестра МО, ведение истории изменений в реестре МО, внесение сведений общероссийского классификатора территорий муниципальных образований – ОКТМО).

**В рамках раздела 4 «Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня» обучающиеся изучат:**

возможности поиска нормативных правовых актов по основным реквизитам;

аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне;

способы проверки состояния базы и действий пользователей средствами поиска и построения статистики;

порядок построения табличных аналитических форм для федерального регистра и государственных реестров и методику контроля результатов построения указанных форм;

методику сравнения базы данных регионального уровня с федеральным уровнем на основе статистических форм в АРМ Аналитики на региональном и федеральном уровнях;

возможности анализа нарушений ведения федерального регистра на региональном и федеральном уровнях.

**В рамках раздела 5 «Взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров» обучающиеся изучат:**

организацию, цели и задачи мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров в Министерстве юстиции Российской Федерации, типовой состав работ, выполняемых в рамках мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров, состав и содержание типовых нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров, порядок выявления и устранения нарушений;

порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный уровень и подтверждения результатов передачи;

процедуру передачи сведений реестра уставов от территориальных органов Минюста России уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.

#### 4. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебного материала по модулям и темам, форма аттестации

##### ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
<b>Раздел 1. Система ведения регистра Министерства юстиции Российской Федерации</b>		
Тема 1.1 Система федерального регистра и государственных реестров Минюста России, история создания и перспективы развития, обзор практики ведения регистра и реестров на региональном и федеральном уровнях	1	Основные принципы и задачи государственной учетной деятельности. Этапы создания федерального регистра и государственных реестров с 1975 года по настоящее время, государственный учет федеральных и региональных нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований, муниципальных нормативных правовых актов. Основные подходы в установлении нормативности правового акта в целях включения в регистры. Основные направления развития системы, включая переход на ведение федерального регистра в электронном виде, основы информационной безопасности при ведении федерального регистра. Текущее состояние баз данных и поступления обновлений в системе на региональном и федеральном уровнях, обзор типичных нарушений ведения федерального регистра.
Тема 1.2. Правовое обеспечение ведения федерального регистра и государственных реестров	1	Правовые акты, регулирующие ведение федерального регистра (указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Минюста России); государственных реестров (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Минюста России).

1	2	3
<p>Тема 1.3. Организация правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при ведении федерального регистра и реестра уставов</p>	1	<p>Справочно – правовое обеспечение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (федеральные и региональные законы, постановления Правительства Российской Федерации, методические рекомендации Минюста России, приказы и поручения Минюста России).</p> <p>Основные подходы к организации и проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, выявлению несоответствия и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.</p> <p>Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;</p> <p>Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87.</p> <p>Методические рекомендации по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, утвержденных приказом Минюста России от 01.02.2017 № 9. Порядок организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований, утвержденный приказом Минюста России от 01.04.2010 № 77.</p> <p>Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований (см. [38])</p>
<p>Промежуточный контроль</p>		<p>Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 1</p>

1	2	3
<b>Раздел 2. Организация работы в ПС НПА ЕСИТО</b>		
<p>Тема 2.1. Основные компоненты системы и роли участников процесса ведения федерального регистра и государственных реестров, характеристика развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети.</p>	1	<p>ПС НПА ЕСИТО как территориально-распределенная система и федеральная государственная информационная система.          Общая характеристика регионального и федерального уровней. Организация работы системы в закрытой ведомственной сети передачи данных Минюста России.          Роль Минюста России как владельца и оператора системы (осуществление государственных полномочий, методическое обеспечение, организация разработки и модернизации системы).          Роль НЦПИ как оператора системы (эксплуатация, сопровождение и развитие на федеральном и региональном уровнях).          Роль территориальных органов Минюста России (ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров, осуществление мониторинг федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов).</p>
<b>Раздел 3. Ведение регистра и реестров специалистами территориальных органов Минюста России</b>		
<p>Тема 3.1. Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений в федеральном регистре и государственных реестрах</p>	1	<p>Общая характеристика работ по внесению сведений (создание и регистрация нормативного правового акта, добавление образа правового акта, сведений о правовой и антикоррупционной экспертизе, иных дополнительных сведений, внесение сведений в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации).          Порядок создания основного нормативного правового акта, нормативного правового акта о внесении изменений в основной акт (изменяющего акта), создание новой актуальной редакции.          Удаление и восстановление информации о правовых актах и дополнительных</p>

1	2	3
		<p>сведениях.</p> <p>Особенности внесения сведений в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Порядок присвоения учетного номера в федеральном регистре и регистрационного номера для государственных реестров.</p> <p>Процедура автоматического формирования учетного номера для федерального регистра.</p> <p>Процедура формирования номера государственной регистрации в государственном реестре уставов муниципальных образований, связь с номером государственной регистрации в государственном реестре муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Справочно – о формировании номера государственной регистрации в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, заполнение позиций 9-10 (года принятия устава).</p>
<p>Тема 3.2. Создание нормативного правового акта и его актуальной редакции, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки</p>	1	<p>Действия при создании нормативного правового акта и добавлении новой актуальной редакции.</p> <p>Обработка текста нормативного правового акта, форматирование, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня, автоматизированная расстановка избранных ссылок, особенности форматирования в MS Word. Формирование текста актуальной редакции правового акта с учетом внесенных изменений.</p> <p>Порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения карточек для федерального регистра и государственного реестра уставов муниципальных образований, а также справочно – для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p>

1	2	3
<b>Раздел 4. Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня</b>		
<p>Тема 4.1. Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне</p>	1	<p>Возможности поиска нормативных правовых актов по основным реквизитам на региональном уровне (поиск по номеру, дате принятия нормативного акта, сведениям о государственной регистрации, статусам действия и соответствия, названию, по тексту акта, территории, органу принятия и источникам дополнительных сведений).</p> <p>Поиск информации на федеральном уровне на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».</p> <p>Аналитические возможности системы на региональном уровне (отчеты по нарушениям ведения федерального регистра, сводные таблицы по реквизитам актов, статистика дополнительных сведений – поиск, формирование фильтров, применение для контроля состояния базы данных табличных аналитических форм, экспорт сведений в MS Excel).</p> <p>Способы проверки состояния базы и действий пользователей средствами поиска и построения статистики и сравнение с федеральным уровнем с использованием статистики внесенных актов по периодам.</p> <p>Возможности выявления нарушений ведения федерального регистра, государственных реестров и справочно – федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p>

1	2	3
<b>Раздел 5. Взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения регистра</b>		
<p>Тема 5.1. Состав и содержание взаимодействия, цели и задачи мониторинга</p>	1	<p>Основные виды взаимодействия участников процесса ведения федерального регистра и государственных реестров (актуализация сведений на федеральном уровне, передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований, мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров).</p> <p>Требования к актуализации сведений, содержащихся в федеральном регистре и государственных реестрах, порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный уровень с учетом ролей территориальных органов и ФБУ НЦПИ при Минюсте России. Справочно – порядок передачи сведений для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Подтверждение результатов передачи в интересах соблюдения требований документов, регламентирующих ведение федерального регистра и государственных реестров, и справочно – федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Правовые основания и процедура передачи сведений государственного реестра уставов муниципальных образований от территориальных органов Минюста России уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Организация, цели и задачи мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров в Министерстве юстиции Российской Федерации, типовой состав работ, выполняемых в рамках мониторинга, порядок выявления и устранения нарушений.</p>

## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудитор- ные часы	Краткое содержание
1	2	3
<b>Раздел 1. Система ведения регистров и реестров</b>		
<p>Тема 1.1. Обзор системы федерального регистра и государственных реестров, история создания, перспективы развития, практика ведения регистра и реестров на региональном и федеральном уровнях</p>	1	<p>Подготовка к тестам – разбор вопросов и обсуждение основных принципов и задач государственной учетной деятельности, этапов создания системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, регистрации федеральных и региональных нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований, муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к тестам – разбор вопросов и обсуждение основных направлений развития системы федерального регистра и государственных реестров, включая переход на ведение федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в электронном виде, основы информационной безопасности при ведении регистра.</p> <p>Разбор примеров формирования оценки по регионам текущего состояния баз данных и поступления обновлений в системе на региональном и федеральном уровнях, обзор типичных нарушений ведения федерального регистра.</p>
<p>Тема 1.2. Правовое обеспечение ведения федерального регистра и государственных реестров</p>	1	<p>Подготовка к тестам – обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения:</p> <p>федерального регистра (указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации)</p>

1	2	3
		<p>Федерации, приказы Минюста России);          государственные реестры (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Минюста России);          федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (справочно, федеральные и региональные законы, постановления Правительства Российской Федерации, методические рекомендации Минюста России, приказы и поручения Минюста России).</p>
<p>Тема 1.3.</p>	<p>1</p>	<p>Подготовка к тестам – рассмотрение примеров и обсуждение основных подходов к организации и проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, выявлению несоответствия и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах на базе следующих документов:          Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;          Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87.          Методические рекомендации по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований,</p>

1	2	3
		<p>утвержденные приказом Минюста России 01.02.2017№ 9. Порядок организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований, утвержденных приказом Минюста России от 01.04.2010 № 77. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (см. [38])</p>
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 1
<b>Раздел 2. Организация работы в системе «Нормативные правовые акты Российской Федерации»</b>		
<p>Тема 2.2. Организация администрирования системы, порядок учета пользователей и ведения справочников в системе, возможности индивидуального управления настройками пользователей.</p> <p>Устранение нештатных ситуаций и взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России</p>	1	<p>Подготовка к тестам – рассмотрение примеров и обсуждение организации администрирования системы, в том числе порядка учета пользователей, ведения справочников в системе и использование служебных средств для корректировки баз данных, а также возможности индивидуального управления настройками пользователей;</p> <p>Разбор примеров и решение задач по темам:</p> <p>ведение справочников на региональном уровне (состав справочников, состав операций по изменению справочников, порядок подачи заявок на изменение справочников, проверки и исполнения заявок);</p> <p>виды и способы устранения нештатных ситуаций; регистрация действий пользователей и работы программного обеспечения в журналах (лог-файлах);</p>

1	2	3
		<p>восстановление отключенных панелей при запуске АРМ Ввода; порядок взаимодействия с оператором системы при устранении нештатной ситуации;</p> <p>взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России в интересах администрирования справочников и устранению нештатных ситуаций (составление обращения, описание нештатной ситуации, устранение проблемы и завершение работы).</p> <p>Проведение дискуссии по итогам обучения по темам Раздела 2</p>
<p><b>Раздел 3. Внесение сведений в федеральный регистр и государственные реестры специалистами территориальных органов Минюста России</b></p>		
<p>Тема 3.2. Создание нормативного правового акта и его актуальной редакции, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки</p>	1	<p>Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: порядок создания нормативного правового акта и добавления новой актуальной редакции акта;</p> <p>обработка текста нормативного правового акта, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня, использование возможностей автоматизированной расстановки избранных ссылок, формирование текста актуальной редакции правового акта с учетом изменений;</p> <p>порядок заполнения карточки реквизитов (вид, орган принятия, номер документа, дата принятия акта, привязка к государственному реестру соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации) и карточки юридической обработки (статус действия, статус соответствия, позиции общероссийского классификатора правовых актов);</p>

1	2	3
		<p>Особенности заполнения карточек для федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований; возможности удаления и восстановления нормативных правовых актов в АРМ Аналитики.</p>
<p>Тема 3.3. Внесение электронных образов нормативных правовых актов</p>	<p>1</p>	<p>Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: организация работы по внесению электронных образов документов; требования к электронным образам документов; прикрепление электронных образов в АРМ Ввода; просмотр электронных образов в АРМ Аналитики.</p>
<p>Тема 3.4. Внесение дополнительных сведений</p>	<p>1</p>	<p>Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: процедура внесения дополнительных сведений (экспертные заключения по результатам проведения правовой экспертизы, опубликование и обнародование иные сведения); меры реагирования и изменение статуса нормативного правового акта в связи с внесением дополнительных сведений; особенности внесения дополнительных сведений для федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований, а также справочно – для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Возможности восстановления и удаления дополнительных сведений.</p>

1	2	3
Тема 3.5. Ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: особенности ведения государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации в ПС НПА ЕСИТО, использование АРМ Аналитики; порядок ведения государственного реестра (создание территории в справочнике, добавление и редактирование карточек муниципальных образований, порядок изменения статуса и исключения из реестра муниципальных образований, ведение истории изменений, внесение сведений классификатора ОКТМО).
Промежуточный контроль		Выполнение заданий по внесению сведений федерального реестра и государственных реестров по темам Раздела 3

#### Раздел 4. Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня

Тема 4.1. Проверка состояния базы и действий пользователей средствами поиска и построения статистики	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: определение общего количества нормативных правовых актов и дополнительных сведений; отбор актов и дополнительных сведений за указанный период; выявление нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров; контроль действий пользователей средствами статистики.
Тема 4.2. Построение и контроль табличных аналитических форм	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: подготовка к построению табличных аналитических форм, первичное обновление сведений; построение форм в АРМ Аналитики; Контроль результатов построения табличной аналитической формы федерального регистра.

1	2	3
		<p>Проверка 1-й строки (состояние нормативных правовых актов, количество правовых экспертиз и иных дополнительных сведений, проверка контрольных соотношений).</p> <p>Проверка 1-го столбца (разбивка по органам приятия и видам нормативных правовых актов, проверка соглашений и проверка контрольных соотношений)</p> <p>Контроль результатов построения табличной аналитической формы реестра уставов:</p> <p>Проверка 1-й строки в разделе 1 (количество актов в реестре, количество уставов и изменений к ним).</p> <p>Проверка 1-го столбца в разделе 1 (состояние нормативных правовых актов, количество правовых экспертиз и иных дополнительных сведений, проверка контрольных соотношений)</p> <p>Проверка раздела 2 (состояние государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации)</p>
<p>Тема 4.3. Анализ нарушений ведения федерального регистра и реестра уставов</p>	1	<p>Решение задач и разбор форм анализа нарушений в разделе Статистика в АРМ Аналитики (Сведения об обновлении федерального регистра, отсутствие сведений о регистрации и тематической классификации, выявление ошибок в государственном реестре уставов муниципальных образований, наличие экспертных заключений, сроки создания редакций, выявление дублей).</p> <p>Применение иных форм в разделе Статистика в АРМ Аналитики («Реквизиты», «Общая информация», «Дополнительные сведения» и иные возможности)</p>

1	2	3
Промежуточный контроль		Выполнение заданий по анализу состояния баз данных регионального и федерального уровня
<b>Раздел 5. Взаимодействие участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров</b>		
Тема 5.1. Передача сведений с регионального уровня на федеральный уровень, передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований	1	<p>Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный уровень;</p> <p>справочно – формирование пакетов на региональном уровне средствами сервиса отправки обновлений в регистре муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;</p> <p>контроль за результатами передачи обновлений, подтверждение результатов передачи в интересах соблюдения требований документов, регламентирующих ведение федерального регистра и государственных реестров;</p> <p>правовые основания передачи сведений государственного реестра уставов муниципальных образований от территориальных органов Минюста России уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>порядок формирования обновлений государственного реестра уставов муниципальных образований для передачи уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов;</p>

1	2	3
		справочно – загрузка уставов муниципальных образований в базы регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Типовые ошибки и их устранение.
Тема 5.2. Поиск сведений на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: поиск информации по основному разделу портала «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», выбор региона, поиск по реквизитам НПА; поиск сведений по государственному реестру муниципальных образований Российской Федерации; группировка данных и уточнение поиска на портале.
Тема 5.3. Мониторинг ведения федерального регистра и государственного реестров, сравнение федерального и регионального уровней, порядок выявления и устранения нарушений ведения федерального регистра.	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: характеристика организации, целей и задач мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров в Минюсте России; типовой состав работ, выполняемых в рамках мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров; определение типовых нарушений ведения федерального регистра, порядок устранения нарушений территориальными органами Минюста России и уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. методика сравнения базы данных регионального уровня с федеральным уровнем на основе статистических форм в АРМ Аналитики и типовых отчетных форм на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»;

1	2	3
Промежуточный контроль		построение типовой формы по региональной и центральной базе данных средствами АРМ Аналитики и иными способами, действия при обнаружении расхождений.
		Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 5.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Методические рекомендации для преподавателя**

Программа курса повышения квалификации «Организация работы, ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации» предназначена для специалистов территориальных органов Минюста России, которые являются государственными гражданскими служащими, имеющими и (или) получающими высшее и (или) среднее профессиональное образование. Основными задачами лекционных и практических занятий являются:

формирование у слушателей необходимого объема теоретических знаний в области информационных технологий и ведения (внесения сведений) федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации;

формирование и развитие у слушателей навыков поиска и обработки правовой информации на уровне продвинутых пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

выработка умений использовать возможности программного обеспечения информационной системы ПС НПА ЕСИТО, программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке. В целях контроля уровня подготовленности слушателей и приобретения ими навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель после практических занятий может проводить письменные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

### **Методические указания для слушателей**

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении Программы курса повышения квалификации «Организация работы, ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

Завершают изучение тем учебной дисциплины практические занятия и дискуссии. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала.

Задания для самостоятельной работы направлены на приобретение знаний в профессиональной деятельности в сфере информационных технологий, ведения (внесения сведений) федерального регистра и государственных реестров; овладение способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и навыки, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; самостоятельное изучение отдельных вопросов по рекомендованному списку литературы. Цель самостоятельной работы слушателей заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
Аудитория	Практические (семинарские) занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт, доступ в Интернет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронные ресурсы

#### Информационные ресурсы:

1. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>)
2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
3. СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
4. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>
6. <http://asu.gubkin.ru/> – Методы и средства защиты информации

#### Библиотеки:

7. Библиотека РАН: <http://www.benran.ru/>
8. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
9. Сервер правовой информации <http://www.pravopoliten.ru/>
10. ИНИОН РАН <http://www.inioni.ru/>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
12. Национальная электронная библиотека <http://www.net.nns.ru/>
13. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru>.

### Список литературы

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

4. Федеральный закон от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

5. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 151 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» // Портал «Нормативные

правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2006 № 584-р «Об утверждении перечня регистра, реестров, классификаторов и номенклатур, отнесенных к учетным системам федеральных органов государственной власти» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

13. Приказ Минюста России от 21.01.2000 № 10 «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

14. Приказ Минюста России от 20.08.2013 № 144 «Об утверждении Разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

15. Приказ Минюста России от 31.03.2017 г. № 50 «Об утверждении Требований к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

16. Приказ Минюста России от 13.03.2009 № 70 «О вводе в эксплуатацию системы предоставления доступа к сведениям о нормативных правовых актах Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

17. Приказ Минюста России от 14.04.2009 № 109 «О вводе в постоянную эксплуатацию подсистемы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» ЕСИТО Минюста России» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

18. Приказ Минюста России от 02.02.2015 № 22 «Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

19. Приказ Минюста России от 04.07.2017 № 122 «Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

20. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

21. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации».

22. Приказ Минюста России от 01.02.2017 № 9 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)

23. Приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

24. Приказ Минюста России от 22.08.2014 № 176 «Об утверждении Устава федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

25. Распоряжение Минюста России от 09.02.2016 № 175-р «Об утверждении Концепции развития федерального регистра и государственных реестров нормативных правовых актов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

26. Приказ Минюста России от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

27. Распоряжение Минюста России от 14.07.2017 № 932-р «Об организации работы по ведению государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

28. Распоряжение Минюста России от 05.03.2019 № 244-р «Об организации работы с подсистемой «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

#### **Учебная и научная литература:**

29. Астанин В.В. Диалектика современного состояния муниципального правотворчества // Российская юстиция. 2016. № 3. С. 14 - 17.

30. Баранов И.Н. Муниципальный нормативный правовой акт: понятия и признаки // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2012, № 2.

31. Баранов П.М. О проблеме полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления по принятию нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право, 2011, № 2.

32. Борисова И.А. Проблемы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации // Материалы семинара-совещания по теме «Проблемы организации и ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации». Белгород, 2008.

33. Вантеева Н.В. Система муниципальных правовых актов: дефекты законодательного регулирования // Конституционное и муниципальное право, 2013, № 5.

34. Иванова А.Ю. Проблемы ведения регистра муниципальных нормативных актов в едином информационном пространстве // Информационное право. 2012. № 4.

35. Королев С.М., Благовещенский Н.Ю. Практика ведения и перспективы развития федерального регистра и государственных реестров // Сборник статей III Всероссийской научно-практической конференции по обмену опытом ведения федерального регистра и государственных реестров в системе НПА ЕСИТО. М., 2012.

36. Курманов Э.Р. Некоторые проблемы в деятельности по наполнению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (на примере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2012, № 3.

37. Малявкина Н.В. К вопросу о конкурирующей компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. № 4.

38. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах): – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2017. – 56 с.

39. Методические рекомендации по определению нормативности правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в целях ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации / авторы: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. – М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2019. – 140 с.

40. Морозов А.В., Филатова, Л.В., Благовещенский, Н.Ю. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: учеб.-метод. комплекс учебной дисциплины. М.: Москва, 2010.

41. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010.

42. Ордина О.Н. Нормативные правовые акты муниципальных образований как источники административного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 1.

43. Попов С.О. Понятие и цели государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право, 2011, № 1.

44. Соколова О.С. Административно-правовое регулирование муниципальных информационных отношений // Административное и муниципальное право. 2010. № 9.

45. Сухотин С.О., Белявский А.А. Организационно-правовое обеспечение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий // Информационное право. 2013. № 3.

46. Фадеева, Н.А., Арутюнова, Л.Б. Повышение квалификации специалистов по ведению регистров нормативных правовых актов // Информационное право. 2014. № 2.

47. Фархуллина Н.Н. К вопросу о противоречии федеральному и региональному законодательству муниципальных нормативных правовых актов

субъектов РФ (практический аспект) // Конституционное и муниципальное право, 2010, № 2.

48. Хышиктуев О.В., Хобраков Д.Ц. Актуальные проблемы ведения регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов // Российская юстиция, 2013, № 8.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Формой текущего контроля (промежуточной аттестации) является проведение дискуссии по результатам изучения каждого раздела.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена в форме тестирования. По итогам экзамена принимается решение о сдаче итоговой аттестации.

### **Вопросы для подготовки к экзамену в форме тестирования**

1. Характеристика системы федеральных регистра и государственных реестров Минюста России.
2. История создания и перспективы развития, практика ведения регистра и реестров на региональном и федеральном уровнях.
3. Правовое обеспечение ведения федерального регистра и государственных реестров.
4. Организация правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при ведении федерального регистра и государственных реестров Минюста России.
5. Организация работы в ПС НПА ЕСИТО.
6. Основные компоненты системы и роли участников процесса ведения федерального регистра и государственных реестров.
7. Характеристика развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети.
8. Организация администрирования системы, порядок учета пользователей и ведения справочников в системе, возможности индивидуального управления настройками пользователей.
9. Устранение нештатных ситуаций и взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России.
10. Ведение федерального регистра и государственных реестров специалистами территориальных органов Минюста России, состав и содержание работ по внесению и удалению сведений.

11. Порядок формирования сведений о регистрации в базах данных федерального регистра и государственных реестров.

12. Внесение нормативного правового акта и создание его актуальной редакции в базе данных, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки.

13. Внесение электронных образов нормативных правовых актов.

14. Внесение дополнительных сведений о проведении правовой и антикоррупционной экспертиз, об опубликовании и обнародовании, иных сведений.

15. Ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, создание и заполнение карточки в реестре муниципальных образований.

16. Поиск и анализ сведений в реестре муниципальных образований в табличной форме.

17. Основные подходы к анализу состояния баз данных регионального и федерального уровня.

18. Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне.

19. Проверка состояния базы данных и действий пользователей средствами поиска и построения статистики.

20. Построение и контроль форм статистической отчетности.

21. Анализ нарушений ведения федерального регистра на региональном и федеральном уровнях

22. Порядок взаимодействия участников процесса и мониторинг ведения федерального регистра и государственных реестров

23. Цели и задачи мониторинга ведения федерального регистра и государственных реестров.

24. Порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный уровень, передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований.

25. Поиск сведений на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

26. Сравнительный анализ федерального и регионального уровней федерального регистра и государственных реестров.

27. Порядок выявления и устранения нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров.

