## ДОГОВОР № \_\_

## на оказание образовательных услуг

## по дополнительной профессиональной программе

## повышения квалификации

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»** (далее – **«ФБУ НЦПИ при Минюсте России»**), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице начальника управления экономики и материально-технического обеспечения Алтунина Олега Константиновича, действующего на основании Доверенности от 09.11.2023 г № 34, с одной стороны (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 июля 2015 г. серия 77Л01 № 0007162), и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, на основании/в соответствии \_\_\_\_\_\_\_ *(****заполняется*** *в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* ***или удаляется****),* заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает
	на себя обязательство оказать платные образовательные услуги по проведению обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: **«Предупреждение нарушений обязательных требований в деятельности некоммерческой организации и прохождение контрольно-надзорных мероприятий Минюста России»** (далее – **«Образовательные услуги»**» (далее – **«Образовательные услуги», «Программа»** соответственно) в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти Образовательные услуги.
	2. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в отношении слушателей, поимённые списки которых оформляются Заказчиком в качестве заявки на обучение (Приложение № 3 к настоящему Договору) (далее – **«Заявка на обучение», «Слушатели» соответственно**) и направляются Исполнителю по адресу электронной почты edu@scli.ru для зачисления до даты начала Программы.
	3. Общий срок освоения Слушателями Программы составляет 20 академических часов.
	4. Сроки оказания Образовательных услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по
	«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
	5. Место оказания Образовательных услуг: по месту нахождения Исполнителя.
	6. После освоения Слушателями Программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдаёт Слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца.
1. **Права Исполнителя и Заказчика**
	1. Исполнитель вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.
		2. Сообщать Заказчику о нарушении Слушателями обязанностей, предусмотренных для обучающихся Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		3. Привлекать третьих лиц для оказания Образовательных услуг.
	2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Образовательных услуг.
2. **Обязанности Исполнителя и Заказчика**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Зачислить лиц, указанных в Заявке на обучение в качестве Слушателей по Программе.
		2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательных услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
		4. Обеспечить Слушателям предусмотренные Программой условия ее освоения.
		5. Сохранить места за Слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Образовательных услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора).
		6. Принимать от Заказчика плату за Образовательные услуги.
		7. После успешного прохождения Слушателями всех установленных видов аттестационных испытаний, выдать Слушателям удостоверения о повышении квалификации.
		8. В случае если к моменту завершения обучения Заказчик не оплатил Образовательные услуги по настоящему Договору, удостоверения о повышении квалификации не выдаются Слушателям.
		9. Обеспечить защиту персональных данных Слушателей.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателям Образовательные услуги в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
		2. Довести до сведения Слушателей следующие права, вытекающие из факта направления на обучение:

а) Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Образовательных услуг.

б) Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

в) Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

г) Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

* + 1. Довести до сведения Слушателей следующие обязанности, вытекающие из факта направления на обучение – соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

а) Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом,

б) Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях,

в) Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом,

г) Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

д) Использовать выданные Слушателям в ходе освоения Программы учебно-методические материалы только для изучения в учебных целях и выполнения своих трудовых функций. Слушатели, в частности, не вправе воспроизводить, распространять, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения любым способом данные материалы.

1. **Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**
	1. Общая стоимость услуг Исполнителя по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ, и устанавливается в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 1 к настоящему Договору), исходя из стоимости услуг за одного слушателя 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек согласно Прейскуранту на работы и услуги федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации», утвержденного приказом ФБУ НЦПИ при Минюсте России от 27.12.2023 № 211, опубликованном на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. Заказчик оплачивает аванс в размере 100%, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора на основании выставленного счета (в счете указывается дата и номер настоящего Договора), путем перечисления денежных средств на казначейский счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по оплате Образовательных услуг считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
	3. По требованию Исполнителя Заказчик предоставляет ему копию платёжного поручения с отметкой банка о списании денежных средств в адрес расчётного счёта Исполнителя.
	4. Цена Договора является твердой на весь период его действия и изменению не подлежит.
	5. Исполнитель направляет Заказчику Акт сверки расчётов по письменному запросу Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса.
2. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. За каждый факт неисполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.[[1]](#footnote-1)

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня в данном случае составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Договора)[[2]](#footnote-2).

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.[[3]](#footnote-3)

5.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае непредоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

5.13. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**6.Порядок сдачи-приемки образовательных услуг**

* 1. Приемка оказанных Образовательных услуг по настоящему Договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Договоре, осуществляется на основании Акта об оказании услуг.
	2. По окончании оказания Образовательных услуг Исполнитель обязан представить Заказчику подписанный Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах или в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания Образовательных услуг, разместить в системе электронного документооборота (далее – ЭДО) Акт об оказании услуг, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя.
		1. акт об оказании услуг, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, считается направленным Заказчику в момент размещения Акта об оказании услуг в системе ЭДО. Датой поступления Заказчику Акта об оказании услуг, считается дата размещения такого Акта в системе ЭДО в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.
	3. Заказчик принимает Образовательные услуги по объему и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения или размещения в системе ЭДО Акта об оказании услуг.

6.4. Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки Образовательных услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Образовательных услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных Образовательных услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения мотивированный отказ от приемки Образовательных услуг с указанием причин такого отказа.

6.4.1. Заказчик формирует с использованием системы ЭДО, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в системе ЭДО мотивированный отказ от приемки Образовательных услуг с указанием причин такого отказа.

6.5. Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки Образовательных услуг подписывается Заказчиком и направляется Исполнителю или размещается в системе ЭДО. Датой поступления Исполнителю Акта, мотивированного отказа от приемки Образовательных услуг считается дата получения Акта Исполнителем или размещения такого Акта или мотивированного отказа в системе ЭДО в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель. Датой приемки Образовательных услуг считается дата направления Акта Исполнителю или размещения такого Акта в системе ЭДО, подписанного Заказчиком.

6.6. В случае неподписания, неотправления или неразмещения в системе ЭДО Заказчиком Акта об оказании услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя (размещения его Исполнителем в системе ЭДО) или ненаправления (неразмещения его Заказчиком в единой информационной системе) в этот же срок мотивированного отказа от приемки Образовательных услуг, услуги Исполнителя считаются принятыми в полном объеме.

1. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:
		1. хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;
		2. ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.
	2. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.
2. **Срок действия и порядок изменения договора**
	1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 31 декабря 2024 года, а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.
	2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение и обязательств по его исполнению.
	3. Все изменения и дополнения к Договору, а также порядок его расторжения имеют силу только в том случае, если они осуществляются в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», оформлены в письменном (электронном) виде и подписаны обеими Сторонами.
	4. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации.
	5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	6. При недостижении согласия любая из Сторон имеет право предъявить претензию другой Стороне. Срок рассмотрения претензии 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.
	7. В случае неразрешения Сторонами споров и разногласий, возникших между Сторонами по Договору или в связи с ним, в порядке, определенном в п. 8.6. Договора, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
	8. В случае своего переименования, реорганизации, ликвидации, изменения реквизитов Стороны в целях полного и своевременного исполнения обязательств по Договору обязаны письменно информировать друг друга в течение 10 (Десяти) дней.
3. **Порядок расторжения договора**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
	2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
	3. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объём Образовательных услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.
4. **Прочие условия**
	1. Договор, составленный на бумажном носителе Стороны подписывают в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	2. Копия составленного на бумажном носителе подписанного Договора в формате PDF направляется Сторонами друг другу по электронной почте, указанной в разделе 11 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», и имеет юридическую силу до момента получения Сторонами оригинала Договора на бумажном носителе, направленного посредством заказного почтового отправления.
	3. По соглашению Сторон, при наличии технической возможности, Договор может быть составлен в форме электронного документа и подписан квалифицированными электронными подписями Сторон в системе электронного документооборота.
	4. Настоящий Договор составленный в форме электронного документа вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента направления в системе электронного документа оборота Исполнителю настоящего Договора, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.
	5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.
	6. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной либо электронной форме и подписаны обеими Сторонами.
	7. Все нижеперечисленные Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:
		1. Приложение № 1. Расчёт цены договора.
		2. Приложение № 2. Учебный (тематический) план программы.
		3. Приложение № 3 Заявка на обучение.
		4. Приложение № 4 Образец «Согласие на обработку и размещение персональных данных».
	8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | Федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (ФБУ НЦПИ при Минюсте России)юридический адрес: 125438, г.Москва,ул. Михалковская, дом 65, корп. 1фактический адрес: 125438, г.Москва ул. Михалковская, дом 65, корп. 1контактный телефон: +7 (495) 197 89 06e-mail: edu@scli.ruОГРН 1037739289224ИНН 7711012743КПП 774301001УФК по г. Москве (ФБУ НЦПИ при Минюсте России л/с 20736У15200)Казначейский счет: 03214643000000017300Единый казначейский счет: 40102810545370000003Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. МоскваБИК УФК по г. Москве: 004525988ОКПО 17741440ОКОПФ/ОКФС 75103/12 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.К. Алтунин/ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание
образовательных услуг по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная услуга | Количество (чел.) | Цена за ед. (руб.) НДС не облагается\* | Итого (руб.) |
| 1 | Очно-заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в объеме 20 часов | 1 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **ИТОГО:** | **11 000,00** |

Общая стоимость Образовательных услуг составляет 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

\*НДС не облагается в соответствии с подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.К. Алтунин/ |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание
образовательных услуг по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Предупреждение нарушений обязательных требований в деятельности некоммерческой организации и прохождение контрольно-надзорных мероприятий Минюста России»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины | Объем (час) | Форма контроля знаний |
| Всего часов | в том числе: |
| Лекции | Практические и прочие виды занятий (в т. ч. самост. работа слушателя в заочной форме) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Роль, сущность и содержание государственного контроля (надзора) за деятельностью некоммерческой организации** | **2** | **2** |  | **Промежуточный контроль:****дискуссия** |
| 1.1. | Общие представления о роли государственного контроля (надзора) за деятельностью некоммерческой организации в системе государственного управления. Основные направле-ния развития государственного контроля (надзора) за деятельностью некоммерческих организаций  | 1 | 1 |  |  |
| 1.2. | Сущность и содержание государственного контроля (надзора) за деятельностью некоммерческих организаций  | 1 | 1 |  |  |
| **2.** | **Основы законодательного регулирования деятельности некоммерческих организаций в Российской Федерации**  | **4** | **2** | **2 (1)** | **Промежуточный контроль:****дискуссия** |
| 2.1. | Правовое регулирование деятель-ности некоммерческих организа-ций: федеральные конституци-онные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, норматив-ные правовые акты органов государственной исполнительной власти. Система законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций | 2 | 1 | 1 |  |
| 2.2. | Определение внутрисистемных связей между общим законода-тельством и специальным | 2 | 1 | 1 (1) |  |
| **3.** | **Прохождение контрольно-надзорных мероприятий со стороны органов юстиции. Административные процедуры в рамках государственного контроля (надзора) за деятельностью некоммерческой организации** | **4** | **2** | **2 (1)** | **Промежуточный контроль:****дискуссия** |
| 3.1. | Особенности государственного контроля (надзора) за деятель-ностью некоммерческих организа-ций со стороны Минюста России и его территориальных органов. Определение предмета, объекта, формы государственного контро-ля (надзора) за деятельностью некоммерческих организаций со стороны Минюста России  | 2 | 1 | 1 (1) |  |
| 3.2. | Виды контрольно-надзорных ме-роприятий, проводимых органами юстиции в отношении неком-мерческих организаций. Порядок взаимодействия органов юстиции с некоммерческой организацией в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий. Обяза-тельные требования, предъявля-емые к некоммерческой организа-ции и к должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки деятельности неком-мерческой организации | 2 | 1 | 1 |  |
| **4.** | **Правонарушения в деятель-ности некоммерческой органи-зации. Ответственность неком-мерческих организаций** | **4** | **2** | **2 (1)** | **Промежуточный контроль:****дискуссия** |
| 4.1. | Нарушения уставной деятель-ности, влекущие неблагоприятные последствия для некоммерческой организации. Нарушения обяза-тельных требований, установлен-ных законодательством Россий-ской Федерации | 2 | 1 | 1 |  |
| 4.2. | Меры государственного воздей-ствия в случае выявления в деятельности некоммерческой организации нарушений обяза-тельных требований. Анализ типичных нарушений в деятельности некоммерческой организации | 2 | 1 | 1 (1) |  |
| **5.** | **Организация внутреннего конт-роля в деятельности некоммер-ческой организации. Информа-ционные ресурсы органов государственной власти, нап-равленные на профилактику нарушений обязательных требо-ваний законодательства Россий-ской Федерации. Специализиро-ванные цифровые платформы Минюста России** | **4** | **2** | **2 (1)** | **Промежуточный контроль:****дискуссия** |
| 5.1. | Основы профилактики нарушений деятельности некоммерческой организации. Порядок проведения внутреннего контроля деятель-ности некоммерческой организа-ции. Устав и внутренние нормативные документы неком-мерческой организации как основные документы внутреннего контроля | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.2. | Основы взаимодействия с органа-ми юстиции по вопросам предварительного контроля. Циф-ровой ресурс «Единый реестр контрольных (надзорных) меро-приятий». Информационный сер-вис Минюста России для некоммерческих организаций |  | 1 | 1 (1) |  |
| **6.** | **Итоговая аттестация** | **2** |  | **2** | **Экзамен в форме тестирования** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.К. Алтунин/ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание
образовательных услуг по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАЯВКА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **по программе:** | **«Предупреждение нарушений обязательных требований в деятельности некоммерческой организации и прохождение контрольно-надзорных мероприятий Минюста России»** |

(наименование образовательной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Дата рождения (дд.мм.гггг.) | Уровень образования (высшее/среднее проф.)\*, серия и номер диплома\*\*  | Должность | Контактный телефон (мобильный) | Адрес личной эл. почты(для активации личного кабинета) | СНИЛС\* | Срокобучения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*- Сканы Диплома и СНИЛС необходимо направить Исполнителю по электронной почте edu@scli.ru.**

**\*\* В случае не соответствия фамилии слушателя с указанной в дипломе, необходимо прислать скан свидетельства о браке/о перемене фамилии**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Начальник управления экономики** **и материально-технического обеспечения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.К. Алтунин/ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание
образовательных услуг по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Директору федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (ФБУ НЦПИ при Минюсте России)

Е.Н. Честнову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ФИО обучающегося

***Согласие на обработку и размещение персональных данных***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Предоставляю ФБУ НЦПИ при Минюсте России (местонахождение: 125438, г. Москва, ул. Михалковская, д. 65, к.1, ОГРН 1037739289224, ИНН7711012743) (далее — Оператор), свои персональные данные в целях обучения по программе дополнительного профессионального образования, заключения договора, а также в целях обеспечения выполнения требований законодательства при организации и прохождении обучения:

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных):

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, число и место рождения;
* гражданство;
* документы, удостоверяющие личность;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета;
* адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
* почтовые и электронные адреса;
* номера телефонов;
* фотографии;
* сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
* данные о месте работы.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на:

обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

запись на электронные носители и их хранение;

хранение моих персональных данных в течение 50 лет;

осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре и полученными в течение срока действия договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден(а).

1. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки и размещения персональных данных.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 *ФИО полностью и собственноручно подпись*

Образец согласовали:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ****Начальник управления экономики и материально-технического обеспечения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.К. Алтунин/ |

1. 1. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000 руб., если цена договора не превышает 3 млн. руб. (включительно);

б) 5 000 руб., если цена договора составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно);

в) 10 000 руб., если цена договора составляет от 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно).

г) 100 000 руб., если цена договора превышает 100 млн. руб. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа), если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. руб.;

б) 5 процентов цены договора (этапа), если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа), если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно).

В случае заключения договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. руб. и не менее 1 тыс. руб.

В случае заключения договора с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в соответствии с Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

∙10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. руб.;

∙5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно);

∙1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно).

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

∙10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. руб.;

∙5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно);

∙1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно). [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 руб., если цена договора не превышает 3 млн. руб.;

б) 5000 руб., если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. руб. (включительно);

в) 10000 руб., если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. руб. (включительно).

г) 100 000 руб., если цена договора превышает 100 млн. руб. [↑](#footnote-ref-3)