



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

13.03.2023

39

**Об утверждении Положения об ускоренном обучении
по дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации ФБУ НЦПИ при Минюсте России**

В целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с Уставом федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ), утверждённого приказом Минюста России от 22.08.2014 № 176 (с изменениями и дополнениями от 04.08.2022), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об ускоренном обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФБУ НЦПИ при Минюсте России и ввести его в действие с момента подписания приказа.

2. Довести Положение до сведения работников НЦПИ.

3. Признать утратившим силу приказ НЦПИ от 02.07.2021 № 131 «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФБУ НЦПИ при Минюсте России».

4. Заместителю начальника отдела управления проектами цифровой трансформации Криничной Д.А. разместить Положение на официальном сайте НЦПИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Честнов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F1826BF124142FF450A413E652877BFE
Владелец **Честнов Евгений Николаевич**
Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024

Положение об ускоренном обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФБУ НЦПИ при Минюсте России

1. Общие положения

1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающимся с сокращением срока обучения по сравнению установленным сроком на основе индивидуального учебного плана.

1.2. Ускоренное обучение осуществляется для обучающихся, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, позволяющие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Сокращение срока обучения осуществляется следующими способами:

– посредством зачета (в форме перекредитации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/модулям.

– посредством повышения темпа (интенсивности) освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.4. Срок обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации при реализации ускоренного обучения не может быть сокращен более чем на 50 процентов.

1.5. Переход на ускоренное обучение осуществляется по той дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которую в данный момент осваивает обучающийся.

1.6. Для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, учитывающее изменение срока обучения и стоимости.

2. Порядок перехода на ускоренное обучение

2.1. Для рассмотрения вопроса о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в отдел научно-исследовательской и образовательной деятельности следующие документы:

- письменное заявление о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- письменное заявление о зачете результатов обучения (при необходимости);
- документы, подтверждающие возможность перехода на ускоренное обучение (диплом о предыдущем образовании с приложением, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения).

2.2. В случае рассмотрения вопроса о сокращении срока обучения в связи с зачетом результатов обучения по дисциплинам либо посредством повышения темпа (интенсивности) освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации решение о переходе или отказе в переходе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается руководителем отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности на основании результатов анализа его предшествующей практической подготовки и опыта работы.

2.3. При положительном решении о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану уполномоченные должностные лица НЦПИ готовят следующие документы:

- индивидуальный учебный план (в том числе индивидуальный календарный учебный график);
- приказ об утверждении индивидуального учебного плана и о переходе на ускоренное обучение;
- приказ о зачете результатов обучения (при необходимости);
- дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся на платной основе, учитывающее изменение срока и стоимости обучения.

2.4. Уполномоченные должностные лица НЦПИ обеспечивают ознакомление обучающегося с документами, указанными в п. 2.3.

2.5. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося, которое он подает в отдел научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.6. При положительном решении вопроса о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и переходе обучающегося

на обучение с полным сроком обучения уполномоченные должностные лица НЦПИ издают приказ о переходе обучающегося на обучение с полным сроком обучения и проект дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение срока обучения с обучающимися на платной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте НЦПИ <http://www.scli.ru>.

Форма заявления о переходе на ускоренное обучение

Директору ФБУ НЦПИ при Минюсте России

От обучающегося по дополнительной
профессиональной программе
повышения квалификации

_____ (полное наименование дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации)

Форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Основа обучения _____
(бюджетная или платная)

_____ (фамилия, имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (указать наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

В связи с _____

_____ (указать причину перехода на ускоренное обучение)

Имею _____
(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого можно сделать зачет)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (код, наименование)

Прилагаю:

_____ (перечень документов)

С условиями перехода на ускоренное обучение ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Начальник отдела
научно-исследовательской
и образовательной деятельности

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка подписи)

Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Директору ФБУ НЦПИ при Минюсте России

От обучающегося по дополнительной
профессиональной программе повышения
квалификации

_____ (полное наименование дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации)

Форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Основа обучения _____
(бюджетная или платная)

_____ (фамилия, имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (указать наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)

В связи с

_____ (указать причину перехода на полный срок обучения)

И перевести меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с полным сроком.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Начальник отдела
научно-исследовательской
и образовательной деятельности

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ / _____ (расшифровка подписи)