



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

16.03.2023

47

Об утверждении Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для работников, участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

В целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с Уставом федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (далее – НЦПИ), утверждённого приказом Минюста России от 22.08.2014 № 176 (с изменениями и дополнениями от 04.08.2022), в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для работников, участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Довести Порядок до сведения работников, участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3. Признать утратившим силу приказ НЦПИ от 08.07.2021 № 137 «Об утверждении Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для работников, участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации».

4. Заместителю начальника отдела управления проектами цифровой трансформации Криничной Д.А. разместить Порядок на официальном сайте НЦПИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Честнов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F1826BF124142FF450A413E652877BFE

Владелец **Честнов Евгений Николаевич**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ НЦПИ
при Минюсте России
от 16.03.2023 № 47

ПОРЯДОК

доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для работников, участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для работников ФБУ НЦПИ при Минюсте России (далее – НЦПИ, учреждение), участвующих в педагогическом процессе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.2. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении работнику, участвующему в педагогическом процессе, предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

2.4. Работникам, участвующим в педагогическом процессе, обеспечивается доступ к информации об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах. Информация, доступная к пользованию, размещена на сайте учреждения в разделе «Документы».

3. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к учебным и методическим материалам, а также актам и документам Фонда ФБУ НЦПИ при Минюсте России

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Работникам, участвующим в педагогическом процессе, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, хранящиеся в кабинете ответственного специалиста по учебно-методической работе, а также акты и документы Фонда НЦПИ.

3.3. Выдача работникам, участвующим в педагогическом процессе, во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется начальником научно-исследовательской и образовательной деятельности. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача работнику, участвующему в педагогическом процессе, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. Выдача работникам, участвующим в педагогическом процессе, во временное пользование актов и документов Фонда НЦПИ осуществляется начальником отдела анализа и обработки правовой информации и ведения Фонда. Срок, на который выдаются акты и документы Фонда, определяется начальником отдела анализа и обработки правовой информации и ведения Фонда с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача работнику, участвующему в педагогическом процессе, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов, а также актов и документов Фонда НЦПИ на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам, участвующим в педагогическом процессе, не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.6. Работники, участвующие в педагогическом процессе, обязаны бережно относиться к выдаваемым им учебным и методическим материалам, актам и документам Фонда НЦПИ.

3.7. Работники, участвующие в педагогическом процессе, обязаны обеспечить надлежащее хранение полученных ими учебных и методических материалов, а также актов и документов Фонда НЦПИ, исключающее их утрату, повреждение, либо внесение в них изменений.

3.8. В случае утраты, повреждения, внесения изменений либо иного ненадлежащего обращения с полученными учебными и методическими материалами, а также актами и документами Фонда НЦПИ работники, участвующие в педагогическом процессе, несут ответственность, установленную федеральным законодательством и локальными актами НЦПИ.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ работников, участвующих в педагогическом процессе, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

а) без ограничения к учебным кабинетам помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

б) к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной работником, участвующим в педагогическом процессе, (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача работнику, участвующему в педагогическом процессе, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи;

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов работники, участвующие в педагогическом процессе, имеют право пользоваться принтером.

4.5. В случае необходимости тиражирования или печати учебных и методическим материалов в значительном объеме, работник, участвующий в педагогическом процессе, обязан обратиться со служебной запиской на имя директора учреждения.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками, участвующими в педагогическом процессе, при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.7. Работники, участвующие в педагогическом процессе, обязаны бережно относиться к выдаваемым им материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

4.8. Работники, участвующие в педагогическом процессе, обязаны обеспечить надлежащее хранение полученных ими материально-технических средств, необходимых для образовательной деятельности, исключая их утрату либо повреждение.

4.9. В случае утраты, повреждения либо иного ненадлежащего обращения с материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности работники, участвующие в педагогическом процессе, несут ответственность, установленную федеральным законодательством и локальными актами НЦПИ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящий Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте НЦПИ <http://www.scli.ru>.