

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**



НЦПИ

при Минюсте России

**РАЗРАБОТКА И УЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Программа курса
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2023

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

«Утверждаю»
Директор ФБУ НЦПИ
при Минюсте России



Е.Н. Честнов
2023 г.

**РАЗРАБОТКА И УЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Программа курса
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2023

Составители:

Благовещенский Н.Ю., ведущий аналитик отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России;

Макаренко Т.Н., начальник отдела анализа и обработки правовой информации ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

Сарапкина Е.Н., заместитель начальника отдела анализа и обработки правовой информации ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

Программа курса повышения квалификации

Программа курса повышения квалификации «Разработка и учет муниципальных правовых актов» (далее – Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющей требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа предназначена для повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, имеющих высшее образование, в должностные обязанности которых входит подготовка муниципальных правовых актов. Программа включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации Программы.
2. Требования к результатам обучения.
3. Содержание Программы.
4. Распределение учебного материала, планы лекций и практических занятий.
5. Организационно-педагогические условия реализации Программы.
6. Учебно-методическое обеспечение Программы.
7. Оценка качества освоения Программы.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в целях обеспечения необходимого уровня квалификации, усовершенствования и получения новых компетенций для повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, имеющих высшее образование, в должностные обязанности которых входит подготовка муниципальных правовых актов.

Программа предназначена для:

формирования знаний, умений и навыков в области разработки и учета муниципальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов органов местного самоуправления;

информирования о передовом опыте в области правовой информатизации;

формирования системы теоретических знаний в области организации работы по подготовке, принятию, опубликованию, проверке соответствия действующему законодательству, антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, ведению базы данных правовых актов муниципального образования;

представления и раскрытия информации о муниципальных нормативных правовых актах в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации;

обучения практическим навыкам применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

Указанные направления определяют актуальность организации непрерывного обучения специалистов, совершенствования их компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также оценки навыков использования информационных технологий для задач подготовки муниципальных нормативных правовых актов в ходе предусмотренной законом периодической аттестации.

В Программе рассматривается круг вопросов, охватывающий характеристику системы правовых актов муниципального образования, порядок разработки правовых актов органов местного самоуправления, порядок

юридико-технической процедуры, включая предпроектную работу по подготовке муниципальных правовых актов, а также юридико-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта.

Кроме того, в Программе рассматриваются основы проверки соответствия действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также порядок их принятия, официального опубликования и вступления в силу.

Также в Программе рассматриваются вопросы организации учета и систематизации муниципальных правовых актов, дается обзор системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, освещаются практические вопросы ведения базы данных правовых актов органами местного самоуправления, порядка представления актов в регистры, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах.

Программа разработана в соответствии с Планом мероприятий по реализации Концепции развития федерального регистра и государственных реестров на период до 2020 года (утверждена распоряжением Минюста России от 09.02.2016 №175-р), актуализирована в 2022 году с учётом изменений в действующем законодательстве.

Цель Программы

Усовершенствование имеющихся и обеспечение получения специалистами органов местного самоуправления новых компетенций в области права и правовой информатизации в части разработки и учета муниципальных правовых актов, необходимых для их профессиональной деятельности; формирование системы теоретических знаний в области организации работы по подготовке, принятию, опубликованию, проверке соответствия действующему законодательству и антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, ведению правовой базы муниципального образования, представлению и раскрытию информации о муниципальных нормативных правовых актах в системе федеральных регистров и

государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, приобретению практических навыков применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

Задачи Программы

Дать представление о системе правовых актов муниципального образования, организации учета и систематизации муниципальных правовых актов.

Дать необходимые знания о порядке разработки правовых актов органов местного самоуправления, порядке юридико-технической процедуры, включающей предпроектную работу по подготовке муниципальных правовых актов, а также юридико-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта.

Предоставить информацию и донести знания о функционировании различного прикладного программного обеспечения по подготовке нормативных правовых актов, учету, систематизации, опубликованию и представлению в сети Интернет муниципальных нормативных правовых актов.

Обеспечить условия приобретения практических навыков организации работы по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, проверке их соответствия действующему законодательству и прохождению антикоррупционной экспертизы, принятию, опубликованию и представлению в регистры муниципальных нормативных правовых актов.

Содействовать приобретению навыков решения задач по ведению и мониторингу базы данных правовых актов муниципального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший Программу, **должен обладать следующими компетенциями:**

иметь представление о системе правовых актов муниципального образования, организации учета и систематизации муниципальных правовых актов, систематизации в нормотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации;

владеть основными методами, способами и средствами разработки правовых актов органов местного самоуправления, организации предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов, иметь навыки юридико-технического оформления текста проекта муниципального правового акта, работы с компьютером при ведении и мониторинге правовой базы муниципального образования;

владеть методами и программными средствами обработки правовой информации, способами эффективно использовать информационные правовые системы;

быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при решении задач подготовки правовых актов, ведению и мониторинга правовой базы муниципального образования;

осуществлять верификацию и структуризацию информации в правовых базах данных;

использовать информационные технологии, предоставляемые программным обеспечением ведения правовых баз данных, для решения различных исследовательских и административных задач;

быть способным систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию процессов подготовки правовых актов, ведения и мониторинга правовой базы муниципального образования.

В результате освоения Программы слушатель **должен знать**:

основные характеристики системы правовых актов муниципального образования, организацию систем учета муниципальных нормативных правовых актов на региональном и федеральном уровнях, их роль в государственном управлении и предоставлении правовой информации;

нормативную правовую базу, регулирующую отношения в сфере подготовки правовых актов, их учета и систематизации с применением современных информационных технологий, положения правовых актов, регулирующих процессы ведения правовой базы в муниципальном образовании;

правовые категории, терминологию, понятийный аппарат в области правовой информатизации, используемые в процессе разработки правовых актов, в том числе в рамках предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов, юридико-технического оформления текста проекта правового акта, ведения баз данных правовых актов;

основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при ведении правовой базы муниципального образования и в открытых государственных правовых информационных ресурсах;

способы работы по поиску и анализу информации в открытых государственных информационных ресурсах;

основные принципы работы с электронными документами, основы электронного документооборота при разработке правовых актов;

технологии работы с электронными документами, таблицами в правовых базах данных;

достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, используемых в процессе ведения и мониторинга правовой базы муниципального образования.

Слушатель должен знать, каким образом:

осуществлять обработку текстовой и иной информации, подлежащей внесению в правовую базу муниципального образования;

проводить анализ состояния правовой базы данных муниципального образования, оформлять и представлять содержащуюся в базах данных информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;

применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения задач ведения правовой базы и подготовки муниципальных нормативных правовых актов;

выявлять и формулировать проблемы ведения и мониторинга правовой базы и находить различные пути их решений;

обрабатывать и анализировать статистическую информацию, используя возможности, предоставляемые прикладным программным обеспечением и открытыми государственными правовыми ресурсами;

работать с электронными документами, графическими образами нормативных правовых актов в формате pdf в открытых государственных правовых ресурсах.

Слушатель должен иметь навыки:

подготовки и принятия управленческих решений в части ведения правовой базы и подготовки муниципальных нормативных правовых актов с использованием информационно-коммуникативных технологий и возможностей, предоставляемых прикладным программным обеспечением;

работы с компьютером для ведения правовой базы муниципальных нормативных правовых актов;

работы с правовой базой муниципального образования;

работы с открытыми государственными правовыми ресурсами в сети Интернет;

работы с электронными документами, графическими образами нормативных правовых актов в формате pdf в открытых государственных правовых ресурсах;

создания электронных архивов.

В качестве **дополнительных требований** к слушателям предъявляются наличие навыков обсуждения лекционного материала, умение анализировать, обоснованно и развернуто излагать свои профессиональные оценки и позиции.

Обучение по Программе также направлено на обеспечение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части необходимости повышения квалификации и обеспечения выполнения квалификационных требований.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы курса повышения квалификации
дополнительного профессионального образования
«Разработка и учет муниципальных правовых актов»

Цель обучения: усовершенствование и получение новых компетенций в области права и правовой информатизации в части разработки и учета муниципальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов органов местного самоуправления, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации; формирование системы теоретических знаний в области организации работы по подготовке, принятию, опубликованию, проверке соответствия действующему законодательству и антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, ведению правовой базы муниципального образования, представлению и раскрытию информации о муниципальных нормативных правовых актах в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, приобретению практических навыков применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

Категории слушателей: государственные гражданские и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит подготовка муниципальных правовых актов, имеющие высшее образование

Срок обучения: 20 акад. часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, с отрывом от государственной гражданской службы

Режим занятий: 20 аудиторных часов (18 часов – семинарские занятия, 2 часа – контрольные занятия)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий	
1.	Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: дискуссия
2.	Юридико-техническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
3.	Юридико-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
4.	Основы проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
5	Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
	Итоговая аттестация	2	-	2	Экзамен в форме тестирования
		20	10	10	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий	
1.	Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: дискуссия
1.1	Система правовых актов муниципального образования, правовое	1	1	-	

	обеспечение подготовки и учета муниципальных нормативных правовых актов				
1.2	Цели и задачи систематизации. Организация учета и систематизации правовых актов органов местного управления на федераль-ном и региональном уровнях	1	1	-	
2.	Юридикo-техничeская процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
2.1	Предпроектная работа по подготовке муниципальных правовых актов и оценка целесообразности принятия правового акта, формирование его концепции и обоснование принятия.	2	1	1	
2.2	Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов	2	1	1	
3.	Юридикo-техничeское оформление текста проекта муниципального правового акта	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
3.1	Обзор правил юридической техники. Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта	2	1	1	
3.2	Порядок оформления ссылок. Порядок оформления положений о внесении изменений, о вступлении в силу и об утрате силы нормативного правового акта	2	1	1	50/50 – возможно
4.	Основы проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
4.1	Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации	2	1	1	
4.2	Основные подходы к	2	1	1	

.	выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах				
5.	Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах	4	2	2	Промежуточный контроль: дискуссия
5.1	Основные характеристики справочников, документов и реквизитов правового акта в базе правовых актов муниципального образования. Порядок формирования текста правового акта в контрольном состоянии	2	1	1	
5.2	Порядок представления сведений в учетные системы, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах	2	1	1	
6.	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования

По разделу 1 «Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов» обучающиеся изучат:

Основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Роль и место правовых актов органов местного самоуправления в правовой системе Российской Федерации.

Характеристика системы правовых актов муниципального образования, системообразующая роль устава муниципального образования, основные подходы к определению нормативности правового акта муниципального образования.

Основные принципы и задачи государственной учетной деятельности и систематизации законодательства.

Состав, историю создания и основные направления развития системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, включая вопросы перехода на ведение федерального регистра в электронном виде.

Нормативные правовые акты федерального уровня (законы, указы, постановления), регламентирующие порядок ведения федеральных регистров и государственных реестров, а также, справочно, приказы Минюста России и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по указанной тематике.

По разделу 2 «Юридикотехническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов» обучающиеся изучат:

Основные этапы и содержание предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов.

Способы оценки целесообразности подготовки и принятия нормативного правового акта, основные подходы по формированию концепции правового акта и обоснованию его принятия.

Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов.

По разделу 3 «Юридикотехническое оформление текста проекта муниципального правового акта» обучающиеся изучат:

Основные понятия и содержание правил юридической техники.

Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта.

Способы оформления ссылок в тексте нормативного правового акта на иные нормативные правовые акты.

Порядок оформления положений о внесении изменений в нормативные правовые акты, о вступлении в силу и об утрате силы нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов.

В рамках раздела 4 «Основы проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов» обучающиеся изучат:

Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации, включая:

обзор нормативных правовых актов, регулирующих вопросы правовой и антикоррупционной экспертизы;

разъяснение понятия, видов, целей и задач правовой и антикоррупционной экспертизы;

виды коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах и их проектах;

вопросы реализации проверки, направленной на выявление несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.

Основные подходы к выявлению в нормативных правовых актах и их проектах несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов, содержащиеся в документах, таких как:

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;

Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах), см [15].

В рамках раздела 5 «Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах» обучающиеся изучат:

Основные характеристики справочников, документов и реквизитов правового акта в базе данных правовых актов муниципального образования.

Порядок формирования актуальной редакции текста правового акта с учетом внесенных изменений.

Порядок представления сведений о муниципальных нормативных правовых актах в учетные системы, такие как государственный реестр уставов муниципальных образований, регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, включая установление нормативности правового акта.

Раскрытие и использование информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах.

Практические занятия по тематике данного раздела могут проводиться с использованием программы «АРМ Муниципал», разработанной ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

4. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебного материала по модулям и темам, форма аттестации

ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
Раздел 1. Система правовых актов муниципального образования. Учет и систематизация муниципальных правовых актов.		
Тема 1.1 Система правовых актов муниципального образования, правовое обеспечение подготовки и учета муниципальных нормативных правовых актов.	1	Основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Роль и место правовых актов органов местного самоуправления в правовой системе Российской Федерации. Характеристика системы правовых актов муниципального образования, подходы к установлению их нормативности, системообразующая роль устава муниципального образования. Основные принципы и задачи государственной учетной деятельности и систематизации законодательства. Правовые акты, регулирующие ведение учетных систем (реестров и реестров). Проблемы установления нормативности правовых актов для представления их в учетные системы.
Тема 1.2. Цели и задачи систематизации. Организация учета и систематизации правовых актов органов местного управления на федеральном и региональном уровнях	1	Основные понятия, цели и задачи систематизации правовых актов. Этапы создания системы федеральных реестров и государственных реестров Минюста России с 1975 года по настоящее время, государственный учет федеральных и региональных нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований, муниципальных нормативных правовых актов. Правовое обеспечение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (федеральные и региональные законы, постановления Правительства РФ, методические рекомендации Минюста России, приказы и поручения Минюста России). Организация правовой и антикоррупционной экспертизы, порядок устранения выявленных нарушений и приведения в

1	2	3
		соответствие действующему законодательству муниципальных нормативных правовых актов.
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 1.
Раздел 2. Юрико-техническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов		
Тема 2.1. Предпроектная работа по подготовке муниципальных правовых актов и оценка целесообразности принятия правового акта, формирование его концепции и обоснование принятия.	1	<p>Основные этапы и содержание предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов.</p> <p>Способы оценки целесообразности разработки и принятия нормативного правового акта, основные подходы по формированию концепции правового акта и обоснованию его принятия.</p> <p>Характеристика этапов оценки проекта правового акта, таких как: оценка регулирующего воздействия;</p> <p>экспертная оценка проекта муниципального акта (правовая, антикоррупционная, финансово-экономическая, лингвистическая экспертизы);</p> <p>проведение публичных слушаний по проекту муниципального акта.</p> <p>Общественное обсуждение проекта.</p>
Тема 2.2. Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов	1	<p>Характеристика основных стадий деятельности по принятию муниципального акта:</p> <p>внесение проекта на рассмотрение;</p> <p>рассмотрение проекта, согласование доработанного проекта и принятие (издание) муниципального акта;</p> <p>подписание и официальное опубликование (обнародование);</p> <p>вступление в силу.</p>

1	2	3
Раздел 3. Юридикско-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта.		
<p>Тема 3.1. Обзор правил юридической техники. Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта.</p>	1	<p>Основные понятия и содержание правил юридической техники. Характеристика правил юридической техники по группам: правила, относящиеся к структуре; правила, относящиеся к содержанию; правила, относящиеся к внешнему оформлению муниципальных актов; языковые требования, относящиеся к изложению правового акта; логические требования; процедурные требования.</p> <p>Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта. Характеристика основных частей структуры муниципального акта – вступительной (преамбула), основной (содержательная) и заключительной (резолютивная). Выделение разделов, подразделов, статей и иных элементов в структуре правового акта.</p>
<p>Тема 3.2. Порядок оформления ссылок. Порядок оформления положений о внесении изменений, вступлении в силу и утрате силы нормативного правового акта.</p>	1	<p>Обработка текста нормативного правового акта, упоминание в тексте иных нормативных правовых актов и оформление их как ссылок на федеральное законодательство, акты регионального уровня и муниципальные нормативные правовые акты.</p> <p>Порядок оформления положений о внесении изменений в нормативные правовые акты.</p> <p>Оформление в тексте проекта правового акта положений о вступлении в силу и об утрате силы нормативных правовых актов, а также отдельных глав, разделов и статей нормативных правовых актов.</p>

1	2	3
<p>Раздел 4. Основы проверки на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизы</p>		
<p>Тема 4.1. Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации</p>	<p>1</p>	<p>Обзор правового обеспечения проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации, включая: обзор нормативных правовых актов, регулирующих вопросы правовой и антикоррупционной экспертизы; разъяснение понятия, видов, целей и задач правовой и антикоррупционной экспертизы; виды коррупционных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах и их проектах; вопросы реализации процедур, направленных на выявление несоответствия и коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.</p>
<p>Тема 4.2. Основные подходы к выявлению недостатков нормотворческой деятельности и коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.</p>	<p>1</p>	<p>Основные подходы к выявлению несоответствия и коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах), см. [15].</p>

1	2	3
<p>Раздел 5. Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах</p>		
<p>Тема 5.1. Основные характеристики справочников, документов и рефератов правового акта в базе правовых актов муниципального образования. Порядок формирования текста правового акта в контрольном состоянии.</p>	1	<p>Общая характеристика работ по ведению базы правовых актов муниципального образования. Состав и основные свойства справочников, необходимых для ведения базы правовых актов муниципального образования. Характеристика рефератов правового акта в базе муниципального образования. Состав и содержание работ по формированию актуальной редакции текста правового акта с учетом внесенных изменений. Изменение, дополнение и удаление статей, разделов и приложений. Указание информации о вступлении в силу и утрате силы муниципального нормативного правового акта.</p>
<p>Тема 5.2. Порядок представления сведений в учетные системы, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах</p>	1	<p>Порядок представления сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований и регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, включая установление нормативности правового акта. Поиск информации на федеральном уровне на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». Использование портала как источника официального опубликования.</p>

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
<p>Раздел 2. Юридикско-техническая процедура в части предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов</p>		
<p>Тема 2.1. Предпроектная работа по подготовке муниципальных правовых актов и оценка целесообразности принятия правового акта, формирование его концепции и обоснование принятия.</p>	1	<p>Обсуждение этапов и содержания предпроектной работы по подготовке муниципальных правовых актов;</p> <p>Выполнение оценки целесообразности разработки и принятия нормативного правового акта, рассмотрение на примерах подходов по формированию концепции правового акта и обоснованию его принятия.</p> <p>Рассмотрение примеров оценки проекта правового акта, таких как: оценка регулирующего воздействия;</p> <p>экспертная оценка проекта муниципального акта (правовая, антикоррупционная, финансово-экономическая, лингвистическая экспертизы);</p> <p>проведение публичных слушаний по проекту муниципального акта; общественное обсуждение проекта.</p>
<p>Тема 2.2. Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов</p>	1	<p>Рассмотрение примеров прохождения основных стадий деятельности по принятию муниципального акта:</p> <p>внесение проекта на рассмотрение;</p> <p>рассмотрение проекта, согласование доработанного проекта и принятие (издание) муниципального акта;</p> <p>подписание и официальное опубликование (обнародование); вступление в силу.</p>

1	2	3
Раздел 3. Юридикско-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта.		
<p>Тема 3.1. Обзор правил юридической техники. Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта.</p>	1	<p>Обсуждение основных понятий и правил юридической техники. Рассмотрение примеров правил юридической техники по группам: правила, относящиеся к структуре; правила, относящиеся к содержанию; правила, относящиеся к внешнему оформлению муниципальных актов; языковые требования, относящиеся к изложению правового акта; логические требования; процедурные требования.</p> <p>Рассмотрение примеров требований к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта, к основным частям структуры муниципального акта – вступительной (преамбула), основной (содержательная) и заключительной (резолютивная). Выделение разделов, подразделов, статей и иных элементов в структуре правового акта.</p>
<p>Тема 3.2. Порядок оформления ссылок. Порядок оформления положений о внесении изменений, вступлении в силу и утрате силы нормативного правового акта.</p>	1	<p>Рассмотрение примеров обработки текста нормативного правового акта, упоминания в тексте иных нормативных правовых актов и оформления их как ссылок на федеральное законодательство, акты регионального уровня и муниципальные нормативные правовые акты.</p> <p>Выполнение работы по оформлению положений о внесении изменений в тексте нормативного правового акта.</p> <p>Выполнение работы по оформлению в тексте проекта правового акта положений о вступлении в силу и об утрате силы нормативных правовых актов, а также отдельных глав, разделов и статей нормативных правовых актов.</p>

1	2	3
<p>Раздел 4. Основы обеспечения соответствия действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы</p> <p>Тема 4.1. Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации</p>	1	<p>Обсуждение обзора правового обеспечения проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации, включая: обзор нормативных правовых актов, регулирующих вопросы правовой и антикоррупционной экспертизы; разъяснение понятия, видов, целей и задач правовой и антикоррупционной экспертизы; характеристика коррупционных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах и их проектах; вопросы реализации подходов, направленных на выявление недостатков и коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.</p>
<p>Тема 4.2. Основные подходы к выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупционным факторов в нормативных правовых актах и их проектах.</p>	1	<p>Рассмотрение примеров реализации подходов к выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. Рассмотрение примеров с учетом следующих документов:</p> <p>Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.</p> <p>Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах), см. [15].</p>

1	2	3
<p>Раздел 5. Порядок ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах</p>		
<p>Тема 5.1. Основные характеристики справочников, документов и реквизитов правового акта в базе правовых актов муниципального образования. Порядок формирования текста правового акта в контрольном состоянии.</p>	<p>1</p>	<p>Обсуждение состава работ по ведению правовой базы муниципального образования. Рассмотрение примеров по формированию справочников, необходимых для ведения правовой базы, а также реквизитов правовых актов в правовой базе муниципального образования. Разбор примеров по формированию текста актуальной редакции правового акта с учетом изменений, включая изменение, дополнение и удаление статей, разделов и приложений, а также указание информации о вступлении в силу и утрате силы муниципального нормативного правового акта.</p>
<p>Тема 5.2. Порядок представления сведений в учетные системы, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах</p>	<p>1</p>	<p>Обсуждение и разбор примеров порядка представления сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований и реестр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, включая установление нормативности правового акта. Решение задач по поиску информации на федеральном уровне на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», включая поиск информации об официальном опубликовании.</p>

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методические рекомендации для преподавателя

Программа курса повышения квалификации «Разработка и учет муниципальных правовых актов» разработана в целях обеспечения необходимого уровня квалификации, усовершенствования и получения новых компетенций для повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, имеющих высшее образование, в должностные обязанности которых входит подготовка муниципальных правовых актов. Основными задачами лекционных и практических занятий являются:

формирования знаний, умений и навыков в области разработки и учета муниципальных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов органов местного самоуправления, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации;

формирование системы теоретических знаний в области организации работы по подготовке, принятию, опубликованию, проверке соответствия действующему законодательству и антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

приобретение практических навыков ведения базы правовых актов муниципального образования, представления и раскрытия информации о муниципальных нормативных правовых актах в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, а также применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере;

формирование и развитие у специалистов органов местного самоуправления навыков самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий для эффективного решения ежедневных задач в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке. В целях контроля уровня подготовленности слушателей и приобретения ими навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель после практических занятий может проводить тестирование, предполагающее выбор вариантов ответов или письменное изложение ответа на вопрос.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

Методические указания для слушателей

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении Программы курса повышения квалификации «Разработка и учет муниципальных правовых актов» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

Завершают изучение тем учебной дисциплины практические занятия, дискуссии и тестирование. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала.

Задания для самостоятельной работы направлены на приобретение знаний в профессиональной деятельности по использованию информационных технологий при решении задач по разработке и учету муниципальных правовых

актов; ведение базы правовых актов муниципального образования; овладение способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и навыки, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; самостоятельное изучение отдельных вопросов по рекомендованному списку литературы. Цель самостоятельной работы слушателей заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
Аудитория	Практические (семинарские) занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт, доступ в Интернет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы:

Электронные ресурсы

1. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>
3. СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>
6. Методы и средства защиты информации. URL: <http://asu.gubkin.ru>

Библиотеки

7. Библиотека РАН. URL: <http://www.benran.ru>
8. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
9. Сервер правовой информации. URL: <http://www.pravopoliten.ru>
10. ИНИОН РАН. URL: <http://www.inion.ru>
11. Национальная электронная библиотека. URL: <http://www.net.nns.ru>
12. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru>

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).
2. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

3. Федеральный закон от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

5. Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

6. Указ Президента РФ от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

7. Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

8. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>.

10. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

11. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 151 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

12. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

13. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2006 № 584-р «Об утверждении перечня регистра, реестров, классификаторов и номенклатур, отнесенных к учетным системам федеральных органов государственной власти» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

14. Приказ Минюста России от 21.01.2000 № 10 «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

15. Приказ Минюста России от 13.03.2009 № 70 «О вводе в эксплуатацию системы предоставления доступа к сведениям о нормативных правовых актах Российской Федерации». // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>)

16. Приказ Минюста России от 14.04.2009 № 109 «О вводе в постоянную эксплуатацию подсистемы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» ЕСИТО Минюста России» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

17. Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>.

18. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

19. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации». // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

20. Приказ Минюста России от 22.08.2014 № 176 «Об утверждении Устава федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

21. Приказ Минюста России от 01.02.2017 № 9 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>.

22. Приказ Минюста России от 4 марта 2021 г. № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных

нормативных правовых актов»//Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

23. Приказ Минюста России от 20.05.2021 № 79 «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него, порядка и форматов представления на государственную регистрацию уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований в электронном виде, а также порядка направления уведомления о включении сведений об указанных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации и формы такого уведомления» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

24. Приказ Минюста России от 27.06.2022 № 104 «Об утверждении Положения о Департаменте конституционного законодательства».

URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

25. Приказ Минюста России от 27.07.2022 № 122 «Об утверждении Положения о Департаменте систематизации законодательства».

URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

26. Распоряжение Минюста России от 09.02.2016 № 175-р «Об утверждении Концепции развития федерального регистра и государственных реестров нормативных правовых актов Российской Федерации». // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>).

Учебная и научная литература:

1. Благовещенский Н.Ю. Ведение федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации (курс лекций) // М. : Министерство юстиции Российской Федерации (ФБУ НЦПИ при Минюсте России), 2021. 156 с., с илл.

2. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : учебное пособие / В.В. Астанин. — М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2016.

3. Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. Муниципальные нормативные правовые акты: виды типичных ошибок юридической техники // Вестник Московского гуманитарно-экономического института. 2018. № 4. С. 109–114.

4. Баранов И.Н. Муниципальный нормативный правовой акт: понятия и признаки // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012, № 2.

5. Баранов П.М. О проблеме полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления по принятию нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право. 2011. № 2.

6. Борисова И.А. Проблемы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации // Материалы семинара-совещания по теме «Проблемы организации и ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации». Белгород, 2008.

7. Вантеева Н.В. Система муниципальных правовых актов: дефекты законодательного регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2013, № 5.

8. Волкова О.И. Административно-правовое регулирование антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов актов) в муниципальных образованиях Республики Мордовия // «Административное и муниципальное право». 2010. № 6.

9. Иванова А.Ю. Проблемы ведения регистра муниципальных нормативных актов в едином информационном пространстве // Информационное право. 2012. № 4.

10. Королев С.М., Благовещенский Н.Ю. Практика ведения и перспективы развития федерального регистра и государственных реестров // Сборник статей III Всероссийской научно-практической конференции по

обмену опытом ведения федерального регистра и государственных реестров в системе НПА ЕСИТО. М., 2012.

11. Курманов Э.Р. Некоторые проблемы в деятельности по наполнению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (на примере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012, № 3.

12. Кудашкин А.В. Антикрупционная экспертиза: теория и практика : научно-практическое пособие. – М. : Норма, Инфра-М, 2012. 368 с.

13. Куракин А.В., Юлегина Е.И. Административные регламенты исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области осуществления антикрупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов // «Административное и муниципальное право». 2013. № 7.

14. Методика первичного анализа (экспертизы) коррупциогенности нормативных правовых актов / Э.В. Талапина, В.Н. Южаков : под ред. В.Н. Южакова. – М. : Центр стратег. разраб. : Статут, 2007.

15. Методические рекомендации по проведению правовой и антикрупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах) – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2017. – 56 с.

16. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов / авторы-сост.: Атагимова Э.И., Макаренко Т.Н., Рыбакова О.С., Сарапкина Е.Н. — М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2018. — 136 с.

17. Методические рекомендации по определению нормативности правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в целях ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации / авторы: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2019. – 140 с.

18. Малявкина Н.В. К вопросу о конкурирующей компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. № 4.

19. Мониторинг нормотворческого процесса органов местного самоуправления с иллюстрацией типичных нарушений правил юридической техники на конкретных примерах : практическое пособие / авторы-составители: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С., Троян Н.А. – М. : ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2018. – 68 с.

20. Морозов А.В., Филатова Л.В., Благовещенский Н.Ю. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : учеб.-метод. комплекс учебной дисциплины. – М. : Москва, 2010.

21. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе : монография. – М. : РАП, ВолтерсКлувер, 2010.

22. Ордина О.Н. Нормативные правовые акты муниципальных образований как источники административного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 1.

23. Попов С.О. Понятие и цели государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право. 2011, № 1.

24. Соколова О.С. Административно-правовое регулирование муниципальных информационных отношений // Административное и муниципальное право. 2010. № 9.

25. Сухотин С.О., Белявский А.А. Организационно-правовое обеспечение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий // Информационное право. 2013. № 3.

26. Фадеева Н.А., Арутюнова Л.Б. Повышение квалификации специалистов по ведению регистров нормативных правовых актов // Информационное право. 2014. № 2.

27. Фархуллина Н.Н. К вопросу о противоречии федеральному и региональному законодательству муниципальных нормативных правовых актов субъектов РФ (практический аспект) // Конституционное и муниципальное право. 2010, № 2.

28. Хышиктуев О.В., Хобраков Д.Ц. Актуальные проблемы ведения регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов // Российская юстиция. 2013, № 8.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формой текущего контроля (промежуточной аттестации) является проведение дискуссии по результатам изучения каждого раздела.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена в форме тестирования. По итогам экзамена принимается решение о сдаче итоговой аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену в форме тестирования

1. Система правовых актов муниципального образования, правовое обеспечение подготовки и учета муниципальных нормативных правовых актов.
2. Организация учета и систематизации правовых актов органов местного управления на федеральном и региональном уровнях.
3. Юридино-техническая процедура подготовки муниципальных правовых актов.
4. Предпроектная работа по подготовке муниципальных правовых актов. Оценка целесообразности, формирование концепции и обоснование принятия правового акта.
5. Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов.
6. Юридино-техническое оформление текста проекта муниципального правового акта.
7. Правила юридической техники. Требования к структуре и содержанию муниципального нормативного правового акта.
8. Порядок оформления ссылок. Порядок оформления положений о внесении изменений, вступления в силу и утрате силы нормативного правового акта.
9. Проверка на соответствие действующему законодательству и антикоррупционная экспертиза.

10. Правовые основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации.

11. Основные подходы к выявлению недостатков нормотворческой деятельности, выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.

12. Практика ведения правовой базы, актуализации нормативных правовых актов, их представления и использования в учетных системах

13. Основные характеристики справочников, документов и реквизитов правового акта в правовой базе муниципального образования. Порядок формирования текста правового акта в контрольном состоянии.

14. Порядок представления сведений в учетные системы, раскрытия и использования информации о муниципальных и иных нормативных правовых актах.