

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)

«Утверждаю»  
Директор ФБУ НЦПИ  
при Минюсте России



Е.Н. Честнов

«30» января 2024 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Программа курса  
повышения квалификации дополнительного  
профессионального образования

МОСКВА  
2024

**Составитель:**

*Благовещенский Николай Юрьевич* – ведущий аналитик отдела научно-исследовательской и образовательной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

## **Программа курса повышения квалификации**

Программа курса повышения квалификации «Организация и ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Совершенствование нормотворческой деятельности органов местного самоуправления» (далее – Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющий требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа предназначена для повышения квалификации специалистов уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченных органов), осуществляющих ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (далее – регистров МНПА), и включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации программы
2. Требования к результатам обучения
3. Содержание программы
4. Организационно-педагогические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
6. Оценка качества освоения программы.

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в целях обеспечения необходимого уровня квалификации для специалистов уполномоченных органов, задействованных в процессе ведения регистров МНПА и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – федеральный регистр), с использованием федеральных государственных информационных систем «Подсистема «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России» (далее – ПС НПА ЕСИТО) и «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов» (далее – ФР МНПА), а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации. Указанное обстоятельство предопределяет актуальность организации непрерывного обучения специалистов и оценки навыков использования информационных технологий для задач ведения федерального регистра и регистров МНПА в ходе предусмотренной законом периодической аттестации, совершенствования их компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

В Программе рассматривается ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра ФР МНПА во взаимосвязи с информационными блоками ПС НПА ЕСИТО в составе системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, которая включает:

федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (далее – ФР НПА субъектов РФ);

государственный реестр уставов муниципальных образований (далее – ГРУМО);

государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации (далее – ГРМО);

федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, формируемый из регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

государственный реестр соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации с иностранными партнерами;

реестр переданных полномочий (части полномочий) федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Программа включает рассмотрение следующих тем:

1. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ФР МНПА как государственная информационная правовая система.

2. Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов.

3. Анализ состояния баз данных регистров МНПА на региональном и федеральном уровнях.

4. Методические вопросы ведения регистров МНПА.

5. Развитие федеральных регистров и государственных реестров Минюста России.

Программа разработана в соответствии Планом мероприятий по реализации Концепции развития федеральных регистров и государственных реестров на период до 2020 года (утверждена распоряжением Минюста России от 09.02.2016 № 175-р).

При разработке программы учитывались функциональные возможности новых версий программного обеспечения ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА, разработанной в 2016-2018 годах ФБУ НЦПИ при Минюсте России, в том числе в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 707 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», устанавливающего новый порядок предоставления сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

## **Цель программы**

усовершенствование и получение новых компетенций навыков и знаний в области организации работы, ведения и мониторинга регистров<sup>1</sup> МНПА и федерального регистра на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» и во взаимодействии со специалистами территориальных органов Минюста России, необходимых для профессиональной деятельности слушателей;

получение слушателями необходимых знаний и умений в области муниципального правотворчества, изучение правовых, организационных и технологических правил, порядка и методики ведения регистра МНПА, практики ведения регистров МНПА в субъектах Российской Федерации;

формирование системы теоретических знаний в области правового и информационного обеспечения ведения регистров муниципальных нормативных правовых актов МНПА и федерального регистра ФР МНПА, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

## **Задачи программы**

дать системное представление о регистрах МНПА и федеральном регистре, а также в целом о системе федеральных регистров и государственных реестров Минюста России;

дать необходимые знания об основных направлениях развития регистров МНПА и федерального регистра, а также информационных систем, обеспечивающих их ведение и предоставление правовой информации;

предоставить информацию и донести знания о функционировании различного прикладного программного обеспечения ФР МНПА и ПС НПА ЕСИТО;

обеспечить приобретение навыков по организации работы, ведению и анализу состояния регистров МНПА и федерального регистра;

обеспечить приобретение навыков решения задач ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра с использованием информационных технологий и программного обеспечения ФР МНПА и ПС НПА ЕСИТО.

---

<sup>1</sup> Под мониторингом регистров понимается постоянная во времени деятельность по наблюдению показателей и анализу состояния баз данных регистров.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями:

иметь представление о регистрах МНПА и федеральном регистре, системе федеральных регистров и государственных реестров Минюста России и информационных технологиях, об основных направлениях их развития и роли в предоставлении правовой информации, систематизации нормотворчества и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации;

владеть основными методами, способами и средствами внесения сведений, обработки и передачи информации, анализа состояния регистров МНПА и федерального регистра, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией при ведении и анализа состояния регистров МНПА и федерального регистра;

владеть методами и программными средствами обработки правовой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать информационные правовые системы;

быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала по ведению и мониторингу регистров МНПА и федерального регистра в системе федеральных регистров и государственных реестров Минюста России;

осуществлять верификацию и структуризацию информации в базах данных регионального и федерального уровня ПС НПА ЕСИТО;

использовать информационные технологии, предоставляемые ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА для решения различных исследовательских и административных задач;

быть способным систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию процессов ведения и анализа состояния регистров МНПА и федерального регистра, системе федеральных регистров и государственных реестров Минюста России.

В результате освоения программы слушатель должен:

**Знать**

- основные характеристики регистров МНПА и федерального регистра, системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, ее роль в государственном управлении и предоставлении правовой информации;
- нормативную правовую базу, регулирующую отношения в сфере организации работы, ведения и мониторинга регистров МНПА с применением современных информационных технологий;
- правовые категории, терминологию, понятийный аппарат в области правовой информатизации, ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в информационных системах ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- способы работы с информацией в информационных системах ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- основные требования информационной безопасности при ведении регистра МНПА в информационных системах ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- основные принципы работы с электронными документами, основы электронного документооборота в информационной системе ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- технологию работы с электронными документами, таблицами в базах данных регионального и федерального уровня в информационных системах ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в процессе ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра.



**Уметь:**

- обрабатывать текстовую и иную информацию, подлежащую внесению в регистры МНПА;
- анализировать состояние базы данных регистров МНПА и федерального регистра, структурировать, оформлять и представлять содержащуюся в базах данных информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения задач ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра;
- выявлять и формулировать проблемы ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра на региональном и федеральном уровне и находить различные пути их решений;
- использовать методы защиты информации для безопасной работы в сети;
- обрабатывать и анализировать статистическую информацию, используя возможности, предоставляемые программным обеспечением информационных систем ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- работать с электронными документами, графическими образами нормативных правовых актов в формате pdf (справочно);

**Иметь навыки:**

- подготовки и принятия управленческих решений в части ведения и мониторинга регистров МНПА и федерального регистра, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий и возможностей, предоставляемых информационными системами ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- работы с компьютером как средством управления информационными системами ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА на региональном и федеральном уровнях;

- применения основных методов защиты информации для безопасной работы при ведении регистров МНПА и федерального регистра ;
- навыками работы по ведению и мониторингу регистров МНПА и федерального регистра в глобальной компьютерной сети Интернет;
- работы с базами данных регистров МНПА и федерального регистра , программным обеспечением ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА;
- создания электронных архивов.

В качестве дополнительных требований к слушателям предъявляются: наличие навыков обсуждения лекционного материала, умение анализировать, обосновано и развернуто излагать свои профессиональные оценки и позиции.

Обучение по данной программе также направлено на обеспечение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предусмотренных п. 1 ст. 62 в части поддержания и повышения гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, включающего в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы курса повышения квалификации  
дополнительного профессионального образования

*«Организация и ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Совершенствование нормотворческой деятельности органов местного самоуправления»*

**Цель обучения:** усовершенствование и получение новых компетенций в области правовой информатизации, необходимых для профессиональной деятельности специалистов уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, задействованных в процессе ведения регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Российской Федерации дано выше сокращение, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации; формирования системы теоретических знаний в области организации работы, ведения и мониторинга регистров муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации, приобретение практических навыков применения информационных технологий и эксплуатации информационных систем в этой сфере.

**Категории слушателей:** государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, специалисты органов публичной власти в субъектах Российской Федерации, имеющие и (или) получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование

**Объем обучения:** 20 академических часов.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Режим занятий:** 16 аудиторных часов (14 часов – лекции и практические занятия, 2 – контрольные) и 4 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	
1.	ФР МНПА как государственная информационная правовая система.	2	2	-	Промежуточный контроль: дискуссия
2.	Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов, ошибки порядка их ведения.	4	1	3 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
3.	Анализ состояния баз данных регистров МНПА на региональном и федеральном уровнях.	4	1	3 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
4.	Методические вопросы ведения регистров МНПА	6	4	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
5.	Развитие федеральных регистров и государственных реестров Минюста России.	2	0	2 (1)	Промежуточный контроль: дискуссия
	Итоговая аттестация	2	-	2	Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины и темы	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	
<b>1</b>	<b>ФР МНПА как государственная информационная правовая система.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
1.1	Характеристика федерального регистра муниципальных нормативных правовых (ФР МНПА) актов как государственной информационной правовой системы. Место МНПА в подсистеме «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Минюста России. Обработка и раскрытие сведений ФР МНПА на федеральном уровне.	1	1	-	
1.2	Практика ведения муниципального регистра МНПА с использованием информационных систем Минюста России.	1	1	-	
<b>2.</b>	<b>Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Промежуточный контроль: дискуссия</b>
2.1	Внесение текстов муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в регистр МНПА. Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, создание правового акта и его актуальной редакции, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки, дополнительных сведений. Простановка ссылок на акты федерального и регионального уровней и возможности автоматизированной расстановки ссылок. Обработка дополнительных сведений, формирование их текстов в электронном виде. Внесение дополнительных сведений в регистр	4	1	3 (1)	

	МНПА. Способы поиска. Поисковая система и язык поисковых запросов.				
<b>3.</b>	<b>Анализ состояния баз данных регистров МНПА на региональном и федеральном уровнях.</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	Промежуточный контроль: дискуссия
3.1	Обеспечение мониторинга состояния баз данных регистров МНПА. Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне. Проверка состояния базы данных и действий пользователей средствами поиска и построения статистики. Анализ нарушений ведения регистра МНПА на региональном и федеральном уровнях.	3	1	2 (1)	
3.2	Поиск сведений на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	1	-	1	
<b>4.</b>	<b>Методические вопросы ведения регистров МНПА.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	Промежуточный контроль: дискуссия
4.1	Порядок формирования регистра МНПА, полномочия органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Минюста России в части регистров МНПА и федерального регистра. Достоверность и актуальность сведений. Методические рекомендации по ведению регистров МНПА. Определение нормативности муниципальных правовых актов.	3	2	1 (1)	
4.2	Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Практика экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при ведении регистров МНПА субъектов Российской Федерации, типичные нарушения, выявляемые при правовой и антикоррупционной экспертизе. Вопросы систематизации и классификации правовых актов.	3	2	1	
<b>5</b>	<b>Развитие федеральных регистров и государственных реестров Минюста России.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Промежуточный контроль:

					дискуссия
5.1	Совершенствование правового обеспечения, модернизация информационных систем ведения регистров МНПА на федеральном и региональном уровнях. Взаимодействие участников процессов ведения регистров МНПА.	2	-	2 (1)	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Тести- рование
	<b>Всего часов:</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14 (4)</b>	

**По теме 1 «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов как государственная информационная правовая система» обучающиеся изучат:**

состав, историю создания и основные направления развития регистров МНПА и федерального регистра, и в целом системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, включая вопросы перехода на ведение регистра какого в электронном виде и основы информационной безопасности при ведении федеральных регистров и государственных реестров;

практику ведения регистров МНПА и федерального регистра, а также в целом системы федеральных регистров и государственных реестров Минюста России на региональном и федеральном уровнях;

нормативные правовые акты федерального уровня (указы, постановления, законы субъектов Российской Федерации, приказы Минюста России), регламентирующие порядок ведения регистров МНПА и федерального регистра на региональном и федеральном уровнях;

практику ведения муниципального регистра МНПА с использованием информационных систем Минюста России с 01.01.2009 и примеры решения практических вопросов в регионах;

основные принципы организации информационных систем ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА, их назначение и составные части, роли участников в процессе ведения федеральных регистров и государственных реестров и эксплуатации информационных систем, порядок работы службы сопровождения

информационных систем в НЦПИ, порядок устранения ошибок программного обеспечения и модернизации системы;

порядок установки и настройки программного обеспечения, в том числе установку и задание параметров в клиентской части программного обеспечения, требования по развёртыванию и настройке серверной части, настройки и проверки работоспособности веб-сервисов и полнотекстового поиска, задание параметров и порядок использования сервисов отправки обновлений;

возможности администрирования системы, управление основными настройками (уровень развёртывания, регион, параметры, задаваемые по умолчанию), использование служебных средств для корректировки баз данных, обновления статистики;

порядок добавления и настройки прав пользователей в системе;

организацию и возможности ведения справочников на региональном уровне (состав справочников, добавление, слияние и удаление элементов);

способы устранения типовых нештатных ситуаций и порядок взаимодействия со службой технической поддержки;

порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный уровень и подтверждения результатов передачи;

процедуру передачи сведений государственного реестра уставов муниципальных образований от территориальных органов Минюста России уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

**По теме 2 «Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов» обучающиеся изучат:**

состав и содержание работ по внесению сведений в регистров МНПА и федерального регистра в ПС НПА ЕСИТО;

порядок формирования сведений о регистрации (учетного номера документа, государственного регистрационного номера) для ФР МНПА, особенности формирования сведений для регистров МНПА и федерального регистра , а также, справочно – для федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов



муниципальных образований, государственного реестра муниципальных образований;

порядок создания нового правового акта и добавления новой актуальной редакции в существующем правовом акте;

возможности обработки текста нормативного правового акта, добавления ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня;

порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения карточек для ФР МНПА, а также справочно - федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований;

справочно – возможности внесения электронных образов нормативных правовых актов в ПС НПА ЕСИТО;

процедуру внесения дополнительных сведений (правовая и антикоррупционная экспертиза, опубликование и обнародование, иные сведения), меры реагирования и изменения статуса правового акта в связи с внесением дополнительных сведений, особенности внесения для ФР МНПА, а также справочно – федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований;

особенности внесения правовой и антикоррупционной экспертизы в уполномоченных органах Минюста России, определение результата экспертизы, статуса соответствия правового акта и состояния «выявлены коррупциогенные факторы»;

возможности удаления и восстановления муниципальных актов и дополнительных сведений к ним в базе данных регистров.

**В рамках темы 3 «Анализ состояния баз данных регионального и федерального уровня» обучающиеся изучат:**

возможности поиска правовых актов по основным реквизитам;

аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне;

способы проверки состояния базы и действий пользователей средствами поиска и построения статистики;

возможности анализа нарушений ведения регистра МНПА на региональном и федеральном уровнях;

методику сравнения базы данных регионального уровня с федеральным уровнем на основе информации на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (далее – портал [pravo.minjust.ru](http://pravo.minjust.ru));

возможности поиска информации федеральных регистров и государственных реестров по реквизитам и полнотекстовому содержанию на портале [pravo.minjust.ru](http://pravo.minjust.ru).

**По теме 4 «Методические и практические вопросы ведения регистров МНПА и реестров» обучающиеся изучат вопросы:**

- порядка формирования регистра МНПА, полномочий органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации;
- обеспечения контроля достоверности и актуальности сведений, содержащихся в регистре МНПА;
- создания архивного фонда и его хранения;
- актуальных методических рекомендаций по ведению регистра МНПА, в т.ч. по вопросам регистрации муниципальных нормативных правовых актов, проблемам определения нормативности муниципальных правовых актов;
- актуальных методических рекомендаций по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на основе практики экспертизы правовых актов в субъектах Российской Федерации, типичных нарушений, выявляемых при правовой и антикоррупционной экспертизе;
- вопросы систематизации и классификации правовых актов.

**По теме 5 «Развитие федеральных регистров и государственных реестров Минюста России» в рамках свободной дискуссии в формате круглого стола слушатели будут рассмотрены следующие вопросы:**

Совершенствования правового обеспечения и модернизация информационных систем ведения регистров на федеральном и региональном уровнях.

Взаимодействие участников процессов ведения регистров. Организация, цели и задачи мониторинга ведения регистра и реестров в Министерстве юстиции Российской Федерации, типовой состав работ, выполняемых в рамках мониторинга ведения регистра и реестров, состав и содержание типовых нарушений ведения регистра, порядок выявления и устранения нарушений.

**4. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебного материала по модулям и темам, форма аттестации**  
**ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ**

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
<b>Тема 1. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов как государственная информационная правовая система</b>		
<p>Тема 1.1 Характеристика федерального регистра муниципальных нормативных правовых (ФР МНПА) актов как государственной информационной правовой системы. Место МНПА в подсистеме «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Минюста России. Обработка и раскрытие сведений ФР МНПА на федеральном уровне.</p>	1	<p>Основные принципы и задачи государственной учётной деятельности. Этапы создания федерального регистра и государственных реестров с 1975 года по настоящее время, регистрация федерального законодательства, региональных нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований, муниципальных нормативных правовых актов.</p> <p>Основные направления развития системы регистра и реестров Минюста России, включая вопросы перехода на ведение регистра в электронном виде и основы информационной безопасности при ведении регистра.</p> <p>ПС НПА ЕСИТО как территориально-распределённая система и федеральная государственная информационная система.</p> <p>Общая характеристика регионального и федерального уровней. Организация работы системы в закрытой ведомственной сети передачи данных Минюста России.</p> <p>Роль Минюста России как владельца и оператора системы (осуществление государственных полномочий, методическое обеспечение и организация разработки и модернизации системы). Роль НЦПИ как оператора системы (эксплуатация, сопровождение и развитие на федеральном и региональном уровнях)</p> <p>Характеристика возможностей программного обеспечения.</p> <p align="center">Роль территориальных органов в организации и осуществлении мониторинга ведения регистра МНПА</p>

		Порядок обработки и раскрытия сведений ФР МНПА на федеральном уровне.
Тема 1.2. Практика ведения муниципального регистра МНПА с использованием информационных систем Минюста России.	1	<p>Обзор практики ведения регистров МНПА и федерального регистра с использованием информационных систем Минюста России с 01.01.2009.</p> <p>Примеры решения практических вопросов в регионах.</p> <p>Ведение регистров МНПА на уровне субъектов Российской Федерации, в т. ч. получение информации от муниципальных образований, внесение сведений в базу данных регионального уровня, направление обновлений на федеральный уровень.</p> <p>Текущее состояние баз данных и поступления обновлений в системе регистра и реестров на региональном и федеральном уровнях, обзор типичных нарушений ведения регистра МНПА.</p> <p>Получение информации об уставах муниципальных образований от Минюста России. Направление информации на федеральный уровень. Обзор возможностей программного обеспечения.</p>
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по теме 1
<b>Тема 2. Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов Минюста России кто такие</b>		
Тема 2.1. Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений о регистрации в регистре МНПА и реестрах (не соответствует учебно-	1	<p>Общая характеристика работ по внесению сведений (создание правового акта, проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, иных дополнительных сведений).</p> <p>Порядок создания нового правового акта в регистре МНПА, добавление новой актуальной редакции правового акта, внесение изменений в текст правового акта, включенного в регистр МНПА и в существующий нормативный правовой акт.</p> <p>Обработка текста нормативного правового акта: форматирование, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня,</p>

<p>тематическому плану)</p>		<p>автоматизированная расстановка избранных ссылок, особенности форматирования в MS Word.</p> <p>Порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения карточек для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов почему для ФР МНПА карточки отдельные, а также справочно- для федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований.</p> <p>Формирование сведений о регистрации нормативных правовых актов:.</p> <p>Порядок присвоения номера государственной регистрации в регистрах и реестрах.</p> <p>Порядок автоматического формирования номера государственной регистрации муниципального акта для в регистре МНПА ФР МНПА.</p> <p>Структура номера регистрации муниципальных актов в регистре МНПА.</p> <p>Справочно - процедура формирования государственный регистрационный номера устава и муниципального акта о внесении изменений в устав в государственном реестрае уставов муниципальных образований, связь с государственным регистрационным номером муниципального образования номером государственной регистрации в государственном реестре муниципальных образований.</p> <p>Формирование номера государственной регистрации в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, заполнение позиций 9-10 (года принятия устава).</p> <p>Простановка ссылок в правовых актов на документы, содержащиеся в региональной базе и на федеральном уровне. Автоматическая расстановка избранных ссылок.</p>
-----------------------------	--	--

### Раздел 3. Анализ состояния баз данных регистров МНПА на региональном и федеральном уровнях

<p>Тема 3.1. Обеспечение мониторинга состояния баз данных регистров МНПА. Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне. Проверка состояния базы данных и действий пользователей средствами поиска и построения статистики. Анализ нарушений ведения регистра МНПА на региональном и федеральном уровнях.</p>	1	<p>Возможности выявления нарушений ведения регистра: возможности поиска в регистрах МНПА по их основным реквизитам на региональном уровне (поиск по номеру, дате принятия нормативного акта, наименованию и органу принятия), сведениям о государственной регистрации, дате внесения в регистр МНПА, статусам действия и соответствия, названию и содержанию правового акта, территории, и источникам дополнительных сведений); дополнительные аналитические возможности системы на региональном уровне (отчёты по нарушениям ведения регистра, сводные таблицы по реквизитам актов, статистика дополнительных сведений – поиск, формирование фильтров, экспорт сведений в MS Excel); Выявление ошибок в указании органов принятия в нормативных правовых актах. Способы проверки состояния базы регистра МНПА и действий пользователей средствами поиска и построения статистики, сравнение с федеральным уровнем с использованием статистики правовых актов на портале и во взаимодействии со специалистами Минюста России и его территориальных органов.</p>
--	---	---

### Раздел 4. Методические и практические вопросы ведения регистров МНПА

<p>Тема 4.1. Порядок формирования регистра МНПА, полномочия органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	1	<p>Порядок формирования регистра МНПА и его наполнение. Полномочия органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации в какой сфере. Контроль достоверности и актуальности сведений, содержащихся в регистре МНПА. Создание архивного фонда и его хранение. Разъяснение методических рекомендаций и методики по федеральному регистру, рекомендации по ведению регистра МНПА.</p>
--	---	---

<p>Федерации и Минюста России в части регистров МНПА и федерального регистра. Достоверность и актуальность сведений. Методические рекомендации по ведению регистров МНПА. Определение нормативности муниципальных правовых актов.</p>		<p>Обеспечение достоверности и актуальность сведений. Проблемы регистрации муниципальных нормативных правовых актов, определения нормативности муниципальных правовых актов, принятия решения о включении актов в регистры МНПА или возврате, если это установлено законом субъекта РФ, обеспечение полноты информации в регистрах МНПА.</p>
<p>Тема 4.2. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, вопросы систематизации и классификации правовых актов</p>	<p>1</p>	<p>Характеристика регионального законодательства по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при ведении регистров МНПА в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Практика экспертизы правовых актов в субъектах Российской Федерации, типичные нарушения, выявляемые при правовой и антикоррупционной экспертизе.</p> <p>Вопросы систематизации и классификации правовых актов, создание, дополнение и применение общероссийского классификатора и классификатора муниципальных нормативных правовых актов.</p>



## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ) ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
<b>Тема 2. Ведение регистров МНПА специалистами уполномоченных органов</b>		
Тема 2.1. Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений о регистрации в регистрах МНПА	3	<p>Выполнение заданий по внесению сведений в регистры МНПА по следующим разделам:</p> <p>создание правового акта, добавление новой актуальной редакции и внесение изменений и в текст изменяемого нормативного правового акта, проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, внесение иных дополнительных сведений.</p> <p>Обработка текста нормативного правового акта, форматирование, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня, автоматизированная расстановка избранных ссылок, особенности форматирования в MS Word.</p> <p>Порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения карточек для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, а также справочно- для федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственного реестра уставов муниципальных образований.</p> <p>Формирование сведений о регистрации НПА.</p> <p>присвоения номера государственной регистрации в регистрах и реестрах, в т. ч. заполнение позиций 9-10 (года принятия устава).</p> <p>Простановка ссылок в правовых актов на документы, содержащиеся в региональной базе и на федеральном уровне. Автоматическая расстановка избранных ссылок.</p>

### Раздел 3. Анализ состояния баз данных регистров МНПА на региональном и федеральном уровнях

<p>Тема 3.1. Аналитические и поисковые возможности системы на федеральном и региональном уровне</p>	<p>2</p>	<p>Проверка обучающимися возможностей поиска нормативных правовых актов по основным реквизитам на региональном уровне (поиск по номеру, дате принятия нормативного акта, сведениям о государственной регистрации, статусам действия и соответствия, названию и содержанию правового акта, территории, органу принятия и источникам дополнительных сведений). Тестирование аналитических возможностей системы на региональном уровне (отчёты по нарушениям ведения регистра, сводные таблицы по реквизитам актов, статистика дополнительных сведений – поиск, формирование фильтров, экспорт сведений в MS Excel), в том числе средствами поиска и построения статистики и сравнение с федеральным уровнем с использованием статистики правовых актов на портале и во взаимодействии с Минюстом России и его территориальными органами. Выполнение заданий по выявлению обучающимися нарушений ведения регистра, выявлению ошибок в указании органов принятия в нормативных правовых актах.</p>
<p>Тема 3.2. Поиск сведений на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»</p>	<p>1</p>	<p>Обсуждение и выполнение задач по поиску сведений, содержащихся в федеральных регистрах и государственных реестрах по реквизитам и полнотекстовому содержанию на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»</p>

#### Раздел 4. Методические и практические вопросы ведения регистров и реестров

<p>Тема 4.1. • Порядок формирования регистра МНПА, полномочия органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Минюста России в части регистров МНПА и федерального регистра. Достоверность и актуальность сведений. Методические рекомендации по ведению регистров МНПА. Определение нормативности муниципальных правовых актов.</p>	<p>1</p>	<p>Ответы на вопросы и выступления обучающихся по вопросам порядка формирования регистра МНПА и его наполнения, полномочий органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации, контроля достоверности и актуальности сведений, содержащихся в регистре, создания архивного фонда и его хранения. Обсуждение методических рекомендаций по ведению регистра и иных тем занятия.</p>
<p>Тема 4.2. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, вопросы систематизации и классификации правовых актов</p>	<p>1</p>	<p>Ответы на вопросы и выступления обучающихся с характеристикой регионального законодательства по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при ведении регистров МНПА в конкретном субъекте Российской Федерации. Обсуждение методических рекомендаций по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Обсуждение практики применения классификатора муниципальных нормативных правовых актов и возможностей его дополнения.</p>

## Раздел 5. Развитие федеральных регистров и государственных реестров Минюста России

<p>Тема 5.1. Совершенствование правового обеспечения, модернизация информационной системы ведения регистров МНПА и реестров ФР МНПА. Взаимодействие участников процессов ведения регистров.</p>	<p>2</p>	<p>Выступления обучающихся, ответы на вопросы обучающихся и проведение обсуждения по тематике изученного материала, а также направлений развития федеральных регистров и государственных реестров Минюста России, правового обеспечения на федеральном и региональном уровнях, возможности создания региональных информационных систем учета правовых актов и правового обеспечения. Обсуждение опыта реализации концепции развития регистров и реестров, утверждённой распоряжением Минюста России от 09.02.2016 № 175-р, целей и задач программы систематизации правовых актов в Российской Федерации.</p>
---	----------	--

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Методические рекомендации для преподавателя

Программа курса повышения квалификации «Организация и ведение регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Совершенствование нормотворческой деятельности органов местного самоуправления» (дать в начале сокращение и использовать его) преподается специалистам уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которые являются государственными гражданскими служащими, имеющими и (или) получающими высшее и (или) среднее профессиональное образование. Основными задачами лекционных и практических занятий являются:

формирование у слушателей необходимого объема теоретических знаний в области информационных технологий и ведения (внесения сведений) для регистров муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра в системе федеральных регистров и государственных реестров Министерства Юстиции Российской Федерации;

формирование и развитие навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

выработка умений использовать возможности программного обеспечения информационных систем ПС НПА ЕСИТО и ФР МНПА, программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и основные проблемные вопросы. После заслушивания ответов слушателей необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по дальнейшей подготовке. В целях контроля уровня

подготовленности слушателей и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель после практических занятий может проводить письменные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы слушателей; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь слушателю составить индивидуальный план работы по изучению данной учебной дисциплины.

### **Методические указания для слушателей**

Основными видами аудиторной работы слушателей при изучении Программы курса повышения квалификации «Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Совершенствование нормотворческой деятельности органов местного самоуправления» (дать в начале сокращение и использовать его) являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. Слушатель не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к итоговой аттестации.

Завершают изучение тем учебной дисциплины практические занятия и дискуссии. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности слушателя, закрепления изученного материала.

Задания для самостоятельной работы направлены на получение знаний в профессиональной деятельности в сфере информационных технологий, ведения (внесения сведений) федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов; овладение способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и

использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; самостоятельное изучение отдельных вопросов по рекомендованному списку литературы. Цель самостоятельной работы слушателей заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
Аудитория	Практические (семинарские) занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт, доступ в Интернет

В целях реализации дистанционных образовательных технологий применяются:

комплект оборудования и программного обеспечения для проведения видеоконференций;

цифровая образовательная платформа, обеспечивающая учёт слушателей курсов, предоставление учебно-методических материалов и пособий, а также тестирование по результатам обучения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### Информационные ресурсы:

#### Электронные ресурсы

1. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>
3. СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>
6. Методы и средства защиты информации. URL: <http://asu.gubkin.ru>

#### Библиотеки

7. Библиотека РАН. URL: <http://www.benran.ru>
8. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
9. Сервер правовой информации. URL: <http://www.pravopoliten.ru>
10. ИНИОН РАН. URL: <http://www.inion.ru>
11. Национальная электронная библиотека. URL: <http://www.net.nns.ru>
12. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru>

### Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Портал



«Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

4. Федеральный закон от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

5. Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

6. Указ Президента РФ от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

7. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

8. Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

9. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» //

Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

10. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 151 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

12. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

13. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2006 № 584-р «Об утверждении перечня регистра, реестров, классификаторов и номенклатур, отнесенных к учетным системам федеральных органов государственной власти» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

14. Приказ Минюста России от 21.01.2000 № 10 «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

15. Приказ Минюста России от 13.03.2009 № 70 «О вводе в эксплуатацию системы предоставления доступа к сведениям о нормативных правовых актах Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

16. Приказ Минюста России от 14.04.2009 № 109 «О вводе в постоянную эксплуатацию подсистемы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» ЕСИТО Минюста России» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

17. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

18. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения о Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

19. Приказ Минюста России от 22.08.2014 № 176 «Об утверждении Устава федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>;

20. Приказ Минюста России от 4 марта 2021 г. № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

21. Приказ Минюста России от 20.05.2021 № 79 «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него,

порядка и форматов представления на государственную регистрацию уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований в электронном виде, а также порядка направления уведомления о включении сведений об указанных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации и формы такого уведомления» // Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

22. Приказ Минюста России от 30.06.2023 № 168 «Об утверждении типового положения о структурном подразделении Министерства юстиции Российской Федерации и положений о структурных подразделениях центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

23. Распоряжение Минюста России от 06.12.2017 № 1553-р ««О вводе в эксплуатацию портала «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»»». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>

24. Распоряжение Минюста России от 09.02.2016 № 175-р «Об утверждении Концепции развития федерального регистра и государственных реестров нормативных правовых актов Российской Федерации».

#### **Учебная и научная литература:**

25. Благовещенский Н.Ю. Ведение федеральных регистров и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации (курс лекций) // М. : Министерство юстиции Российской Федерации (ФБУ НЦПИ при Минюсте России), 2021. 156 с., с иллюстрациями.

26. Баранов И.Н. Муниципальный нормативный правовой акт: понятия и признаки // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2012, № 2;

27. Баранов П.М. О проблеме полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления по принятию нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право, 2011, № 2;

28. Борисова И.А. Проблемы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации // Материалы семинара-совещания по теме "Проблемы организации и ведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации". Белгород, 2008;

29. Вантеева Н.В. Система муниципальных правовых актов: дефекты законодательного регулирования // Конституционное и муниципальное право, 2013, № 5;

30. Иванова, А.Ю. Проблемы ведения регистра муниципальных нормативных актов в едином информационном пространстве // Информационное право. 2012. № 4;

31. Королев С.М., Благовещенский, Н.Ю. Практика ведения и перспективы развития федерального регистра и государственных реестров // Сборник статей III Всероссийской научно-практической конференции по обмену опытом ведения федерального регистра и государственных реестров в системе НПА ЕСИТО. М., 2012;

32. Курманов Э.Р. Некоторые проблемы в деятельности по наполнению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (на примере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2012, № 3;

33. Малявкина Н.В. К вопросу о конкурирующей компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2013. № 4;

34. Морозов А.В., Филатова Л.В., Благовещенский Н.Ю. Ведение Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов

Российской Федерации: учеб.-метод. комплекс учебной дисциплины. М.: Москва, 2010;

35. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010;

36. Ордина О.Н. Нормативные правовые акты муниципальных образований как источники административного права // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 1;

37. Попов С.О. Понятие и цели государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов // Конституционное и муниципальное право, 2011, № 1;

38. Соколова О.С. Административно-правовое регулирование муниципальных информационных отношений // Административное и муниципальное право. 2010. № 9;

39. Сухотин С.О., Белявский, А.А. Организационно-правовое обеспечение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий // Информационное право. 2013. № 3;

40. Фадеева Н.А., Арутюнова Л.Б. Повышение квалификации специалистов по ведению регистров нормативных правовых актов // Информационное право. 2014. № 2;

41. Фархуллина Н.Н. К вопросу о противоречии федеральному и региональному законодательству муниципальных нормативных правовых актов субъектов РФ (практический аспект) // Конституционное и муниципальное право, 2010, № 2;

42. Хышиктуев О.В., Хобраков Д.Ц. Актуальные проблемы ведения регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов // Российская юстиция, 2013, № 8.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Формой текущего контроля (промежуточной аттестации) является проведение дискуссии по результатам изучения каждого раздела.

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена в форме тестирования. По итогам экзамена принимается решение о сдаче итоговой аттестации.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену в форме тестирования**

1. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведется:

а) в целях обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов,

б) учета и систематизации муниципальных нормативных правовых актов,

в) реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации и создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями

г) все вышеперечисленное.

2. В федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов включаются:

а) постановления, решения и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

б) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственных советов, правительств,

кабинетов министров, администраций, мэрий, министерств и иных органов), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер;

в) регистры муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) уставы муниципальных образований и муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в устав;

д) все вышеперечисленное.

**3. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведется:**

а) в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях);

б) в электронном виде (на машиночитаемых носителях);

в) в документальном виде (на бумажных носителях).

**4. Верно ли утверждение, что муниципальные нормативные правовые акты включаются в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов вне зависимости от срока их действия и проведения юридической экспертизы.**

а) да;

б) нет.

**5. Муниципальные нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу):**

а) включаются в регистры муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации с присвоением самостоятельного учетного номера;



- б) не включаются в регистры;
- в) включаются в регистры без присвоения самостоятельного номера государственной регистрации.

6. Включению в регистры муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации подлежат нормативные правовые акты:

- а) опубликованные в официальных изданиях;
- б) неопубликованные в официальных изданиях;
- в) как опубликованные, так и неопубликованные.

7. Общероссийский классификатор правовых актов:

- а) утвержден постановлением Правительства Российской Федерации;
- б) одобрен Указом Президента Российской Федерации;
- в) утвержден приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

8. В зависимости от предмета правового регулирования нормативного правового акта ему может присваиваться:

- а) только один индекс классификатора;
- б) не более трех индексов классификатора;
- в) несколько индексов классификатора.

9. Предоставление сведений, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, осуществляется:

- а) федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- б) Минюстом России
- в) территориальными органами Минюста России;

г) органами государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению, уполномоченные по ведению регистров муниципальных нормативных правовых актов ;

д) все вышеперечисленные.

**10.** Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, подлежит рассмотрению в срок:

а) не позднее тридцати дней со дня его регистрации (срок рассмотрения обращения может быть в порядке исключения продлен, но не более чем на 30 дней, с сообщением об этом заявителю);

б) в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации;

в) не позднее трех календарных дней со дня его регистрации.

**11.** В государственный реестр уставов муниципальных образований Российской Федерации включаются:

а) прошедшие государственную регистрацию уставы муниципальных образований;

б) муниципальные правовые акты о внесении изменений в уставы;

в) сведения о муниципальных образованиях Российской Федерации, которые внесены в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации на бумажных носителях;

г) все вышеперечисленное;

д) пункты а) и б).

**12.** Формирование и ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации осуществляет:

а) Федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при министерстве юстиции Российской Федерации»

б) Министерство юстиции Российской Федерации через свои территориальные органы;

в) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

**13.** В информационной системе ФР МНПА нормативному правовому акту муниципального образования присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, состоящий из 19 позиций. Опишите, пожалуйста, назначение этих позиций.

позиции 1 и 2 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

позиции 3 и 4 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

позиция 5 – 8 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

позиции 9 и 10 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

позиции 11, 12, 13 и 14 - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

позиции 15, 16, 17, 18, 19 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

**14.** Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов является:

а) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) Министерство юстиции Российской Федерации;

в) Министерство экономического развития Российской Федерации.

**15.** Актуализация регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации должна обеспечивать пополнение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов:

а) не позднее 60 дней со дня принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов;

б) не позднее 30 дней со дня принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов;

в) не позднее 15 дней со дня принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов.

**16.** Высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают актуализацию регистра муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации:

а) не реже одного раза в 15 дней;

б) один раз в месяц;

в) по мере необходимости.

**17.** Источники дополнительных сведений нельзя добавить в ... :

а) АРМ Ввода;

б) АРМ Администрирования;

в) АРМ Аналитики;

г) пункты а) и в).

**18.** Орган принятия можно добавить в ... :

а) АРМ Ввода;

б) АРМ Администрирования;

в) АРМ Аналитики;

г) пункты а) и б).

**19.** АРМ Администрирования не будет корректно работать, если ? :

а) Компьютер пользователя не подключён к интернету;  
б) в агенте регистра не указаны параметры подключения к базе данных;  
в) не установлены корректно дополнительные компоненты OfficePIA и VSTOR;

г) пункты б) и в).

**20.** Кнопка удаления правового акта в АРМ Аналитики недоступна ? :

- а) пользователю с полным доступом;
- б) пользователю с правами Администратора;
- в) пользователю с правами оператора;
- г) пункты а) и б).

**21.** Контроль за результатами отправки обновлений при соблюдении всех регламентированных процедур осуществляется ? :

- а) в АРМ Ввода;
- б) в АРМ Администрирования;
- в) в АРМ Аналитики;
- г) на портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ([pravo.minjust.ru](http://pravo.minjust.ru), [право-минюст.рф](http://право-минюст.рф)).

**22.** При ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации уставы муниципальных образований ?

- а) не включаются в регистр;
- б) предоставляются территориальными органами Минюста России для включения в регистр органу государственной власти субъекта, загружаются в АРМ Аналитики и используются в режиме просмотра;
- в) загружаются из Центральной базы данных ПС НПА ЕСИТО;
- г) предоставляются муниципальными образованиями и вносятся через АРМ Ввода.

**23.** Нарушением ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра является ?

а) отсутствие сведений о регистрационном номере у нормативного правового акта;

б) непредоставление сведений на федеральный уровень в сроки, предусмотренные нормативными актами, регламентирующими их ведение;

в) неверно выбранный статус соответствия при указании результатов правовой экспертизы;

г) всё вышеперечисленное.

**24.** Количество дополнительных сведений регистра муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра подсчитывается

а) в АРМ Аналитики, в разделе «Статистика» по форме «Дополнительные сведения»;

б) в АРМ Администрирования;

в) в АРМ Ввода;

г) в окне поиска, посредством указания параметров источников дополнительных сведений на вкладке «Дополнительные сведения».

**29.** Кнопка «обновление справочников» в АРМ Ввода регистра муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра предназначена для:

а) сохранения добавленных источников дополнительных сведений;

б) сохранения добавленных органов принятия;

в) актуализации списков органов принятия и источников дополнительных сведений, внесённых в АРМ Администрирования;

г) верно а) и б).

**30.** Удаление дополнительных сведений регистра муниципальных нормативных правовых актов и федерального регистра невозможно:

а) в АРМ Ввода;

б) в АРМ Администрирования;

в) в АРМ Аналитики;

г) всё, кроме б).