

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)

«Утверждаю»
Директор ФБУ НЦПИ
при Минюсте России



С.Д. Таран

2024 г.

**СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Программа курса
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2024

Составители:

Макаренко Т.Н., начальник отдела нормативных правовых актов ФБУ НЦПИ при Минюсте России;

Сарапкина Е.Н., заместитель начальника отдела нормативных правовых актов ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Программа курса повышения квалификации «Систематизация правовых актов в органах публичной власти» (далее — Программа) предназначена для повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Срок обучения: 20 аудиторных часов.

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), с отрывом от государственной гражданской службы.

Режим занятий: 20 аудиторных часов (10 часов — лекции, 8 часов — семинарские (практические) занятия, 2 часа — итоговая аттестация).

В Программе рассматривается круг вопросов, охватывающий проблемы организации проведения систематизации правовых актов в органе публичной власти и включающий рассмотрение основных понятий систематизации, осуществления сбора, учета, хранения и анализа правовых актов, планирования правотворческой деятельности в интересах систематизации, обеспечения своевременного внесения изменений и дополнений в правовые акты, изъятия устаревших актов, устранения множественности правовых актов, реализации приемов консолидации, инкорпорации в интересах поддержания внутренне единой и сбалансированной базы правовых актов органа публичной власти.

Кроме того, в Программе рассматривается систематизированный учет правовых актов, осуществляемый с помощью электронной картотеки и электронной инкорпорации, а также приведены некоторые вопросы учета правовых актов на бумажных носителях.

В Программе освещаются практические вопросы ведения электронных баз данных правовых актов, порядка внесения сведений об опубликовании правовых актов, ведения классификаторов, словарей и справочников, классификации правовых актов и создания актуальных редакций правовых актов.

Программа разработана в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 — 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, и государственной программой Российской Федерации «Юстиция», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 312.

Программа учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках¹ по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области систематизации законодательства, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы направлена на повышение профессионального уровня государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в рамках имеющейся квалификации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация Программы позволяет повысить квалификацию слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, а также, применяя современные образовательные методики и технологии, сформировать у обучающихся знания и практические навыки в области их профессиональной деятельности. Учебный материал Программы базируется на знаниях слушателей, полученных ими в период

¹ Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

обучения в образовательной организации и имеющемуся опыте практической деятельности.

В соответствии с целями Программы и задачами профессиональной деятельности слушатель, освоивший программу, должен обладать следующей **компетенцией**, необходимой для профессиональной деятельности, качественное изменение которой осуществляется в результате обучения:

Организовывать и вести работу по систематизации правовых актов.

В результате освоения Программы слушатель **должен знать**:

организацию системы учета правовых актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

нормативную правовую базу, регулирующую отношения в сфере систематизации правовых актов, а также положения правовых актов, регулирующих процессы ведения федеральных регистров и реестров Минюста России;

правовые категории, терминологию, понятийный аппарат, используемые в процессе систематизации правовых актов, ведения электронных баз данных правовых актов;

понятие, цели, принципы, формы систематизации законодательства;

особенности осуществления учета, инкорпорации, консолидации и кодификации законодательства;

общие положения ведения систематизированного учета правовых актов, осуществляемого с помощью электронной картотеки и электронной инкорпорации, а также учета правовых актов на бумажных носителях;

роль мониторинга правовых актов в процессе систематизации законодательства;

основы планирования правотворческой деятельности в интересах систематизации;

основные принципы и технологию работы с электронными текстами при организации автоматизированного учета правовых актов, юридической обработке правовых актов, поддержании правовых актов в актуальном (контрольном) состоянии;

полномочия органов публичной власти в сфере учета и распространения правовой информации.

Слушатель должен уметь:

осуществлять юридическую обработку текстовой информации, подлежащей внесению в электронную базу данных правовых актов;

классифицировать правовые акты по классификатору правовых актов;

применять информационные технологии для решения задач ведения базы данных правовых актов, создания актуальных редакций, поддержания правовых актов в контрольном состоянии;

проводить ревизию действующих правовых актов в целях освобождения законодательства от правовых актов или отдельных положений, утративших силу либо подлежащих отмене;

обеспечивать своевременное внесение изменений и дополнений в правовые акты, изъятие устаревших актов, устранение множественности правовых актов;

поддерживать внутренне единую и сбалансированную базу правовых актов органа публичной власти;

вести электронную картотеку, работать с электронными текстами правовых актов, осуществлять электронную инкорпорацию, а также учет правовых актов на бумажном носителе;

осуществлять поиск необходимой правовой информации в открытых государственных правовых ресурсах.

По результатам освоения Программы слушатель должен иметь следующие навыки:

применять в профессиональной деятельности положения правовых актов, регулирующих отношения в сфере систематизации законодательства;

вести учет правовых актов;

поддерживать правовые акты в актуальном (контрольном) состоянии.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	
1.	Теоретические основы систематизация правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: устный опрос
2.	Юридическая обработка правовых актов	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: устный опрос
3.	Организация работы по актуализации и поддержанию правовых актов в контрольном состоянии	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: устный опрос
4.	Формирование электронных банков данных правовых актов органов публичной власти	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: устный опрос
5.	Актуализация и поддержание в контрольном состоянии правовых актов в электронной базе данных	4	2	2 (1)	Промежуточный контроль: устный опрос
	Итоговая аттестация	2	–	2	Экзамен в форме тестирования
		20	10	10 (4)	

4.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Объем (час).			Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические и прочие виды занятий (в т.ч. самост. работа слушателя в заочной форме)	

1.	Теоретические основы систематизация правовых актов	2	2	-	Промежуточный контроль: устный опрос
1.1.	Общетеоретические подходы к систематизации законодательства	1	1	-	
1.2.	Организация систематизации правовых актов в органах публичной власти	1	1	-	
2.	Юридическая обработка правовых актов	4	2	2	Промежуточный контроль: устный опрос
2.1.	Понятие и этапы юридической обработки правовых актов	2	2	1	
2.2.	Классификация правовых актов по отраслям законодательства	1	1		
2.3.	Система официального опубликования и вступления в силу правовых актов	1	1	1 (1)	
3.	Организация работы по актуализации и поддержанию правовых актов в контрольном состоянии	4	2	2	Промежуточный контроль: устный опрос
3.1.	Поддержание правовых актов в актуальном (контрольном) состоянии	2	1	1 (1)	
3.2.	Ведение контрольных экземпляров правовых актов	2	1	1	
4.	Формирование электронных банков данных правовых актов органов публичной власти	4	2	2	Промежуточный контроль: устный опрос
4.1.	Практика ведения электронных баз данных правовых актов. Ведение классификаторов, словарей и справочников. Классификация правовых актов	2	1	1	

4.2.	Организация работы по анализу правовых актов. Правовой мониторинг	2	1	1 (1)	
5.	Актуализация и поддержание в контрольном состоянии правовых актов в электронной базе данных	4	2	2	Промежуточный контроль: устный опрос
5.1.	Поддержание правовых актов в актуальном (контрольном) состоянии в электронной форме	2	1	1	
5.2.	Использование инкорпорации и консолидации как форм систематизации законодательства	2	1	1 (1)	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования

Раздел 1 «Теоретические основы систематизации правовых актов»

Общетеоретические подходы к систематизации законодательства. Понятие, цели, принципы, формы систематизации законодательства. Учет правовых актов. Особенности осуществления инкорпорации, консолидации и кодификации законодательства.

Основные принципы и задачи государственной учетной деятельности и систематизации законодательства.

Правовое регулирование организации работы по систематизации законодательства. Нормативные правовые акты федерального уровня (федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации), регламентирующие порядок организации работы по систематизации правовых актов, а также правовые акты Минюста России и иных органов государственной власти по указанной тематике.

Основные этапы и содержание проведения работы по систематизации. Сбор, учет, анализ, актуализация правовых актов.

Правовые основы осуществления правового мониторинга. Роль мониторинга правовых актов в процессе систематизации законодательства.

Раздел 2 «Юридическая обработка правовых актов»

Основные этапы юридической обработки правовых актов. Определение нормативности правового акта, установление взаимосвязи с другими правовыми актами, действующими в указанной сфере, и их соотношение.

Понятие классификатора правовых актов. Применение классификатора правовых актов при систематизации законодательства. Основные требования, предъявляемые к разработке системы классификации. Правила проставления индексов классификатора. Проставление кодов классификатора на правовые акты, подлежащие систематизированному учету на бумажном носителе.

Система официального опубликования правовых актов. Полномочия органов публичной власти в сфере учета и распространения правовой информации. Полномочия Минюста России и ФСО в сфере учета и распространения правовой информации. Официальное опубликование правовых актов в электронном виде.

Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (<https://regulation.gov.ru>). Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>).

Раздел 3 «Организация работы по актуализации и поддержанию правовых актов в контрольном состоянии»

Подготовка предложений о внесении изменений (дополнений) в правовые акты, признании их утратившими силу (полностью или в части). Подготовка перечней правовых актов о внесении изменений (дополнений) в правовые акты, признании их утратившими силу (полностью или в части). Требования к оформлению перечней правовых актов, подлежащих изменению или признанию утратившими силу.

Систематизированный учет и хранение правовых актов. Внесение в контрольный экземпляр правового акта на бумажном носителе и соответствующие ему учетные карточки всех изменений, дополнений, отметок об утрате силы, распространении действия, продлении срока действия и т.п.

Раздел 4 «Формирование электронных банков данных правовых актов органов публичной власти»

Практика ведения электронных баз данных правовых актов. Использование автоматизированных информационных систем в работе по систематизации правовых актов. Автоматизированный учет правовых актов. Состав справочников, словарей и классификаторов, необходимых для ведения электронных баз данных правовых актов. Порядок регистрации правовых актов и включение их в автоматизированную учетную систему. Анализ правового акта с занесением всех необходимых сведений о нем в регистрационную карту документа, выявление изменяющих и отсылочных правовых актов, проставление ссылочных записей на имеющиеся правовые акты в базе данных, внесение сведений об официальном опубликовании. Формирование текстов правовых актов в электронном виде.

Применение классификатора правовых актов при систематизации законодательства.

Ревизия законодательства как необходимое условие его систематизации. Изучение и анализ поступивших изменяющих правовых актов. Использование информационных систем для анализа правовых актов и мониторинга. Осуществление государственной учетной деятельности, ведение федеральных регистров и государственных реестров. Формирование и ведение федеральных регистров для сбора, учета, систематизации нормативных правовых актов и поиска правовой информации. Планирование нормотворчества в интересах систематизации.

Раздел 5 «Актуализация и поддержание в контрольном состоянии правовых актов в электронной базе данных»

Создание и поддержание в контрольном состоянии фондов правовых актов и централизованной информации об этих актах. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты в соответствии с действующим законодательством в электронном виде. Формирование актуальной редакции текста правового акта с учетом внесенных изменений. Оформление в тексте правового акта положений о внесении изменений в правовые акты, о вступлении в силу и об утрате силы правового акта. Изменение, дополнение и удаление статей, разделов и приложений. Проставление гипертекстовых ссылок (гиперсвязи) на другие правовые акты в интересах обеспечения ссылочной целостности и установления связи с другими правовыми актами. Создание текущих редакций правовых актов для автоматизированных правовых систем. Формирование контрольного состояния правового акта. Верификация.

Основные направления деятельности по инкорпорации и консолидации законодательства. Анализ современной практики применения электронной инкорпорации как формы систематизации законодательства. Анализ возможностей консолидации законодательства. Преимущества и специфика инкорпорации и консолидации законодательства. Примеры инкорпорации и консолидации. Примеры реализации «регуляторной гильотины» в интересах поддержания внутренне сбалансированной базы правовых актов органа публичной власти.

Практические занятия по тематике данного раздела могут проводиться с использованием информационной базы данных ФБУ НЦПИ (федеральный уровень) и ПС НПА ЕСИТО (региональный и муниципальный уровни).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Изучение разделов курса осуществляется в форме аудиторных занятий под руководством преподавательского состава и самостоятельной подготовки слушателей. Занятия со слушателями проводятся в форме лекций, семинаров (практических) занятий.

Лекции являются организующим и ориентирующим началом для изучения разделов курса. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации по применению методов анализа и обобщения при исследовании проблем проведения систематизации правовых актов. Это создает предпосылки для самостоятельного ознакомления с законодательством Российской Федерации, научной литературой, посвященной систематизации правовых актов, и последующей подготовки к аттестации.

Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний слушателей, а также овладения слушателями навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в правоприменительной деятельности.

В ходе практических занятий слушатели учатся рассуждать, делать собственные выводы, анализировать правовые акты, разрешать конкретные правовые ситуации с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

При освоении курса с применением электронных образовательных технологий в дистанционном формате занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя),

печатных лекционных материалов в электронной форме (презентаций, учебных и методических пособий и т.п.).

Самостоятельная работа слушателей также является необходимым элементом процесса изучения Программы.

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, правовых актов, учебников и учебных пособий. Самостоятельная работа должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, материала учебных пособий и дополнительной литературы, развитие навыков самообразования, повышение профессионального мастерства, устранение пробелов в знаниях, которые влекут ошибки в правотворческой деятельности, углубление знаний, приобретенных практикой и в учебном заведении.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам слушателей. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекций. Затем нужно приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Занятия проводятся по месту нахождения ФБУ НЦПИ или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения), а также в дистанционном формате с применением соответствующего оборудования.

Для материально-технического обеспечения курса используются специальные помещения: учебные аудитории, соответствующие по вместимости количеству слушателей учебной группы, и оснащенные необходимым для организации образовательного процесса оборудованием:

1. Мультимедийными установками (проектор, экран, настольный компьютер, пульт для презентаций).
2. Акустическими системами.

3. Персональными компьютерами.
4. Аудиторной мебелью.
5. Интерактивной доской.

Компьютерная сеть оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Учебно-наглядные материалы представлены в виде учебных пособий, методических материалов, слайд-презентаций и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами лекций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Информационные ресурсы:

Электронные ресурсы

1. Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации». URL: <http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. URL: <https://regulation.gov.ru>

Нормативные правовые акты (действуют с изменениями и дополнениями):

1. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
2. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Федеральный закон от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус».

10. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

11. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.1993 № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

12. Указ Президента Российской Федерации от 29.03.1994 № 607 «О взаимодействии федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области информационно-правового сотрудничества с органами власти государств — участников Содружества Независимых Государств».

13. Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов».

14. Указ Президента Российской Федерации от 04.08.1995 № 808 «О президентских программах по правовой информатизации».

15. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации».

Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

16. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.1998 № 170 «О мерах по повышению эффективности работы, связанной с формированием Свода законов Российской Федерации».

17. Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов».

18. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

19. Указ Президента Российской Федерации от 07.08.2004 № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации».

20. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

21. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации».

22. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2014 № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

23. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 — 2030 годы».

24. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

25. Указ Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

26. Распоряжение Президента Российской Федерации от 25.12.1995 № 555-рп [О мерах по подготовке к изданию Свода законов Российской Федерации].

27. Распоряжение Президента Российской Федерации от 18.03.2011 № 158-рп «Об организации работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации».

28. Распоряжение Президента Российской Федерации от 01.07.2022 № 202-рп «О межведомственной рабочей группе по разработке проекта государственной программы по систематизации правовых актов органов публичной власти всех уровней».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.1995 № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2001 № 576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция».

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 151 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2021 № 1830 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном осуществлять государственный учет нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

43. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2006 № 584-р «Об утверждении перечня регистра, реестров, классификаторов и номенклатур, отнесенных к учетным системам федеральных органов государственной власти».

44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.03.2024 № 637-р [Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления].

45. Концепция развития технологий машиночитаемого права (утв. Правительственной комиссией по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 15.09.2021 № 31).

46. Приказ Минюста России от 02.04.1998 № 34 «Об организации работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 14 февраля 1998 года № 170 «О мерах по повышению эффективности работы, связанной с формированием Свода законов Российской Федерации».

47. Приказ Минюста России от 21.01.2000 № 10 «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации».

48. Приказ Минюста России от 13.03.2009 № 70 «О вводе в эксплуатацию системы предоставления доступа к сведениям о нормативных правовых актах Российской Федерации».

49. Приказ Минюста России от 14.04.2009 № 109 «О вводе в постоянную эксплуатацию подсистемы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» ЕСИТО Минюста России».

50. Приказ Минюста России от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований».

51. Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

52. Приказ Минюста России от 29.03.2024 № 89 «Об утверждении Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации».

53. Приказ Минюста России от 29.03.2024 № 90 «Об утверждении Перечней главных управлений и управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации».

54. Приказ Минюста России от 22.08.2014 № 176 «Об утверждении Устава федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации».

55. Приказ Минюста России от 01.02.2017 № 9 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований».

56. Приказ Минюста России от 04.03. 2021 № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

57. Приказ Минюста России от 20.05.2021 № 79 «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него, порядка и форматов представления на государственную регистрацию уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований в электронном виде, а также порядка направления уведомления о включении сведений об указанных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации и формы такого уведомления».

58. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 11.01.2022 № 2 «Об утверждении Порядка осуществления государственного учета нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

59. Приказ Минюста России от 30.06.2023 № 168 «Об утверждении типового положения о структурном подразделении Министерства юстиции

Российской Федерации и положений о структурных подразделениях центрального аппарата Министерства юстиции Российской Федерации».

60. Приказ Минюста России от 31.08.2023 № 222 «Об утверждении Методических указаний по юридико-техническому оформлению нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

61. Распоряжение Минюста России от 09.02.2016 № 175-р «Об утверждении Концепции развития федерального регистра и государственных реестров нормативных правовых актов Российской Федерации».

62. Распоряжение Минюста России от 06.12.2017 № 1553-р «О вводе в эксплуатацию портала «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

63. Распоряжение Минюста России от 05.03.2019 № 244-р «Об организации работы с подсистемой «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России».

64. Ведомственная программа цифровой трансформации Министерства юстиции Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 — 2024 годов, утверждена Минюстом России в 2022 г.

65. Приказ Минэкономразвития России от 28.09.2023 № 676 «Об утверждении методики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, состава и содержания сведений сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия для проектов нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия»..

66. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

67. Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

68. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27.03.2012 № 8-П по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 23

Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина И.Д. Ушакова.

69. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31.03.2015 № 6-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона «О Верховном Суде Российской Федерации» и абзаца третьего подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой открытого акционерного общества «Газпром нефть».

70. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 26.10.2017 № 25-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в связи с жалобой гражданина А.И. Сушкова.

71. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

72. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

Основная литература:

1. Алексеев С.С. Общая теория права: в 2-х т. М., 1982. Т. 2. 360 с.
2. Артамонов А.Н. Правовые акты в Российской Федерации. Учебное пособие, Брянск, 2018. 108 с.
3. Баранов В.М. Система права, система и систематизация законодательства в правовой системе России: учеб. пособие / В.М. Баранов, С.В. Поленина. — Нижний Новгород: Нижегород. Акад. МВД России, 2002. 239 с.
4. Бялт В.С. Юридическая техника: Учебное наглядное пособие. СПб.: Издательство ЛЕМА, 2017. 99 с.

5. Проблемы общей теории права и государства / Под ред. В.С. Нерсесянца. М., 2006.

6. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: Учебное пособие. М.: РГУП, 2018. 64 с.

7. Томин В.А. Юридическая техника: учебное пособие / В. А. Томин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2018. 88 с.

Дополнительная литература:

1. Арзамасов Ю.Г., Наконечный Я.Е. Мониторинг в правотворчестве: теория и методология / Ю.Г. Арзамасов, Я.Е. Наконечный. — М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана. 2009. — 160 с.

2. Иеринг, Р. Юридическая техника / Р. Иеринг; сост. А. В. Поляков. — М.: Статут, 2008. 231 с.

3. Карташов В.Н. Законодательная технология: понятие, основные элементы, методика преподавания / В. Н. Карташов // Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: сб. ст.: в 2 т. / под ред. В. М. Баранова. — Нижний Новгород, 2001. Т. 1. С. 24 — 31.

4. Правовой мониторинг: актуальные проблемы теории и практики / Под ред. Н.Н. Черногора. — М.: Международный юридический института, 2010. 232 с.

5. Проблемы систематизации права: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 40.04.01 — Юриспруденция /Составитель: Скоробогатова О.В. — Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2017. 25 с.

6. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий; Гос. ун-т — Высшая школа экономики, ф-т права. М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2010. 535 с.

7. Теория и практика ведомственного нормотворчества в России: монография / Арзамасов Ю.Г. — М.: Юрлитинформ, 2013. — 480 с.

8. Атагимова Э.И., Борисова И.А. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н. Проблемы определения нормативности муниципальных правовых актов, подлежащих включению в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (с учетом судебной практики) // Мониторинг правоприменения. М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2020 г. № 1 (34). С. 8 — 15. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-opredeleniya-normativnosti-munitsipalnyh-pravovyh-aktov-podlezhaschih-vklyucheniyu-v-federalnyy-registr-munitsipalnyh>

9. Артеменко Е.А. «Регуляторная гильотина»: анализ проектов новых структур нормативного регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2021. № 1. С. 30—55. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regulyatornaya-gilotina-analiz-proektov-novyh-struktur-normativnogo-regulirovaniya>

10. Бошно С.В. Актуальные вопросы экспертно-правового обеспечения законодательного процесса: федеральный и региональный аспекты в Государственной Думе // Право и современные государства. 2017. № 1. С. 9 — 14. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-voprosy-ekspertno-pravovogo-obespecheniya-zakonodatelnogo-protssessa-federalnyy-i-regionalnyy-aspekty-v-gosudarstvennoy-dume>

11. Бычкова Е.И. Некоторые аспекты систематизации муниципальных правовых актов // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. № 7. С. 44 — 47.

12. Власенко Н.А. Кризисные тенденции в законотворчестве современной России // Юридическая техника. 2015. № 9. С. 175 — 182. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/krizisnye-tendentsii-v-zakonotvorchestve-sovremennoy-rossii>

13. Елисеева В.С. Автоматизированный учет нормативного материала как форма систематизации законодательства // Юридическая наука и практика. Вестник Нижегородской академии МВД России. 2018. № 1 (41). С. 232—236. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/avtomatizirovannyi-uchet-normativnogo-materiala-kak-forma-sistematizatsii-zakonodatelstva>

14. Кожевников В.В. К проблеме систематизации нормативно-правовых актов в Российской Федерации и о правилах ее юридической техники // Право и государство: теория и практика. 2016. № 4(136). С. 11 — 21. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-probleme-sistematizatsii-normativnopravovyh-aktov-v-rossiyskoy-federatsii-i-o-pravilah-ee-yuridicheskoy-tehniki>

15. Лазарев В.В., Поляков С.Б. Конкретизация судебной практикой оснований признания нормативного правового акта недействующим // Актуальные проблемы экономики и права. 2017. Т. 11. № 4. С. 125 — 135. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konkretizatsiya-sudebnoy-praktikoy-osnovaniy-priznaniya-normativnogo-pravovogo-akta-nedeystvuyuschim>

16. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н. Инкорпорация правовых актов СССР и РСФСР в законодательство Российской Федерации в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности // Мониторинг правоприменения. 2022. № 2. С. 62— 71. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/inkorporatsiya-pravovyh-aktov-sssr-i-rsfsr-v-zakonodatelstvo-rossiyskoy-federatsii-v-ramkah-realizatsii-reformy-kontrolno-nadzornoj>

17. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н., Благовещенский Н.Ю. Актуальные вопросы официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов // Право и информация: вопросы теории и практики: сборник материалов междунар. науч.-практ. конф./науч. ред. Н. А. Шевелёва, д-р юрид. наук, проф. СПб.: Президентская библиотека, 2022. Вып. 11. С. 109 — 120. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/item/1354657>

18. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н. Актуальные вопросы обеспечения единства информационно-правового пространства России // Право и информация: Вопросы теории и практики: сборник материалов международной научно-

практической конференции. /Сборник Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. — СПб. 2015 г. Вып. 5. С. 63 — 69. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/item/443191>

19. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н. Правовая информатизация. Вопросы систематизации правовых актов // Право и информация: Вопросы теории и практики: сборник материалов международной научно-практической конференции. /Сборник Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. — СПб. 2014 г. Вып. 4. С. 41 — 45. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/item/363930>

20. Макаренко Т.Н., Сарапкина Е.Н. Актуальные вопросы систематизации правовых актов //Правовая информатика. М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2014 г. № 2. С. 32 — 38. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-voprosy-sistematizatsii-pravovyh-aktov>

21. Морозов А.В., Филатова Л.В. Значение систематизации законодательства в развитии информационного права //Право и информация: Вопросы теории и практики: сборник материалов международной научно-практической конференции. /Сборник Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. СПб. 2014 г. Вып. 4. С. 37— 40. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/item/363930>

22. Ростова О.С. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов в региональном правотворчестве //Мониторинг правоприменения. 2016.№3 (20). С. 9 — 14. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovaya-ekspertiza-proektov-normativnyh-pravovyh-aktov-v-regionalnom-pravotvorchestve>

23. Савицкий В.А. Правовые конструкции и систематизация нормативных правовых актов //Юридическая техника. 2013. № 7 (ч. 2). С. 704 — 706. [Электронный ресурс]. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-konstruktsii-i-sistematizatsiya-normativnyh-pravovyh-aktov>

24. Филатова Л.В. Систематизация законодательства в учетной деятельности органов государственной власти (на примере Минюста России) // Юридический мир. 2012. № 3. С. 48 — 53.

Методические материалы:

1. Рекомендации по вопросам организации деятельности по мониторингу правоприменения, сбора информации и привлечения лиц и организаций к процессу мониторинга правоприменения, подготовленные Минюстом России. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/formy-i-metodicheskie-materialy/>

2. Разъяснения по проведению проверки правильности заполнения карточки нормативного правового акта (вида нормативного правового акта, органа его принятия, даты его принятия), в том числе стилового оформления текста нормативного правового акта, утвержденные Департаментом конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления 12.12.2018

3. Методические рекомендации по определению нормативности правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в целях ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации / авторы: Атагимова Э.И., Рыбакова О.С. — М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2019. 151 с. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/mrponormativnosti140strizd2019.pdf>

4. Мониторинг нормотворческого процесса органов местного самоуправления с иллюстрацией типичных нарушений правил юридической техники на конкретных примерах: практическое пособие / авторы-составители: Атагимова Э.И., Рыбакова

О.С., Троян Н.А. — М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России. 2018. 68 с. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/mrponormativnosti140strizd2019.pdf>

5. Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых /авторы-сост.: Атагимова Э.И., Макаренко Т.Н., Рыбакова О.С., Сарапкина Е.Н. — М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2018. 136 с. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/metrekrpopodgmnpa136strizd2018.pdf>

6. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (с иллюстрацией на конкретных примерах) — М.: ФБУ НЦПИ при Минюсте России, 2017. 56 с. [Электронный ресурс]. Официальный сайт Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/metodicheskierekomendacii10.pdf>

7. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года). [Электронный ресурс]. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по государственному строительству и законодательству. URL: <http://komitet2-10.km.duma.gov.ru/Metodicheskie-rekomendacii-po-oformleniy/item/25798975>

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В целях оценки качества освоения Программы, оперативной связи между слушателем и преподавателем в течение всего периода обучения проводится *текущий контроль*. Текущий контроль проводится в форме устного опроса по темам лекций в соответствии с примерным перечнем вопросов для подготовки к экзамену. Периодичность проведения контроля определяется учебным планом Программы.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией — экзаменом в форме тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

Экзамен является заключительным этапом изучения курса в полном объеме и имеет цель проверить теоретические знания слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач.

Порядок организации и прохождения аттестационных испытаний слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяется локальными нормативными актами ФБУ НЦПИ, размещенными на официальном сайте ФБУ НЦПИ.

Аттестационные испытания проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий ФБУ НЦПИ обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатели в результате освоения Программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

тестовые задания, примерный перечень вопросов по разделам и темам курса для подготовки к экзамену, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения Программы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по Программе.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом и по утвержденному расписанию.

Процесс тестирования, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования и хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей осуществляются в автоматизированном режиме.

Перед итоговой аттестацией слушателям направляется краткая инструкция по прохождению теста в информационной системе образовательной деятельности, а также идентификационные данные (логин и пароль) для входа в систему.

В установленное преподавателем время слушатели авторизуются на официальной информационно-образовательной платформе и получают доступ к заданию «Итоговый тест по курсу повышения квалификации».

Перед началом аттестационного испытания слушателям дается информация о порядке проведения экзамена, о его продолжительности, о порядке ознакомления с его результатами, даются общие рекомендации по выполнению тестовых заданий, обеспечивается доступ к тестовым заданиям, учебным и методическим пособиям.

Содержание экзамена охватывает основные темы, включенные в учебный план Программы. Для проведения экзамена разрабатываются вопросы соответствующие требованиям к знаниям, умениям, навыкам, предусмотренным Программой.

Все тестовые задания включают: инструкцию к тестовому заданию; смысловую часть задания; ответные опции (варианты ответов).

Банк тестовых заданий включает в себя 30 теоретических вопросов по изучаемым разделам курса, предполагающих выбор одного или нескольких правильных ответов из четырех предложенных ответных опций.

Под правильным ответом подразумевается точный выбор всех без исключения правильных ответов. Число правильных вариантов ответа варьируется в диапазоне от одного до трех. При этом слушателю не сообщается число верных ответов.

Правильность ответов необходимо оценивать по количеству баллов за вопрос: 1 — ответ верный, 0 — ответ неверный, < 1 — ответ частичный (не все верные варианты ответов отмечены), определяется пропорционально, исходя из количества правильно выбранных ответов.

Инструкция к заданиям с одним правильным ответом: «*Выберите один ответ*», для заданий с несколькими правильными вариантами: «*Выберите несколько ответов*».

Каждый аттестуемый имеет право решить тест только один раз.

Общее время, отведенное на проведение экзамена, определяется Программой и расписанием занятий и не может быть более двух часов, включая время доведения до слушателей требований экзамена и критериев его оценки, время, отводимое на выполнение тестовых заданий, время на подведение итогов.

Примеры тестовых заданий

1. К какому понятию относится следующее определение: «Объединение правовых актов без изменения их содержания в определенном систематическом порядке, где каждый из актов сохраняет свое самостоятельное юридическое значение»

Выберите один ответ:

- а) учет;
- б) инкорпорация;
- в) консолидация;
- г) кодификация.

2. Виды правового мониторинга по субъектному составу:

Выберите несколько ответов:

- а) внутренний;
- б) государственный;
- в) общественный;
- г) внешний.

После завершения процедуры тестирования на экран монитора выводятся сведения о результатах. На странице теста отображается следующая информация: время начала теста, продолжительность выполнения, количество набранных баллов, оценка, статус (сдано/не сдано), ссылка на просмотр ответов.

По окончании экзамена оформляется экзаменационная ведомость в соответствии с протоколом результатов компьютерного тестирования.

Результаты итоговых аттестационных испытаний в форме тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем прохождения тестирования.

Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка уровня освоения Программы осуществляется аттестационной комиссией по четырехбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки результатов итоговой аттестации

Шкала	Оценка
Количество правильных ответов в интервале 91 — 100 %	Отлично
Количество правильных ответов в интервале 81 — 90 %	Хорошо
Количество правильных ответов в интервале 75 — 80 %	Удовлетворительно
Количество правильных ответов в интервале 0— 74 %	Неудовлетворительно

Полученные слушателем оценки по результатам итоговой аттестации переводятся по шкале оценивания, предусмотренной Программой обучения, в уровень сформированности профессиональной компетенции, который отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

Показателем высокого уровня сформированности профессиональной компетенции по Программе является оценка «отлично», хорошего — оценка «хорошо», достаточного — оценка «удовлетворительно», недостаточного — оценка «неудовлетворительно».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ФБУ НЦПИ.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность на основании личного заявления пройти итоговую аттестацию без отчисления или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации в порядке и сроки, определенные локальным нормативным актом ФБУ НЦПИ.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются и им выдается справка об обучении по программе курса повышения квалификации по образцу, устанавливаемому ФБУ НЦПИ.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по разделам курса, формируемые и используемые при итоговой аттестации.

Оценочные материалы итоговой аттестации направлены на оценку уровня сформированности компетенции, предусмотренной данной Программой.

9.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену в форме тестирования

1. Понятие и формы систематизации законодательства.
2. Принципы систематизации.
3. Общие этапы проведения систематизации законодательства.

4. Учет правовых актов.
5. Инкорпорация как способ систематизации законодательства.
6. Консолидация как способ систематизации законодательства.
7. Организация учета и систематизации правовых актов органов публичной власти.
8. Правовые основы организации работы по систематизации законодательства в Российской Федерации.
9. Официальное опубликование правовых актов в электронном виде.
10. Анализ правовых актов. Правовой мониторинг.
11. Полномочия органов публичной власти в сфере учета и распространения правовой информации.
12. Функции Минюста России в сфере систематизации правовых актов и правового мониторинга.
13. Основные характеристики справочников, словарей, классификаторов, необходимых для ведения электронных баз данных правовых актов.
14. Порядок юридической обработки правового акта.
15. Классификация правовых актов.
16. Оформление перечней правовых актов, подлежащих изменению или признанию утратившими силу.
17. Формирование актуальной редакции текста правового акта с учетом внесенных изменений.
18. Оформление в тексте правового акта ссылок, положений о внесении изменений в правовые акты.
19. Изменение, дополнение и удаление статей, разделов и приложений.